



Взаимодействие Отдела закупок с другими подразделениями при выполнении регулярных работ на удаленных локациях

Контрольный лист для Отдела закупок в рамках взаимодействия подразделений при выполнении регулярных работ на удаленных локациях

Дирекция по сервису

- Получена уточняющая информация касательно ТМЦ
Уточнения по артикулам и характеристикам
- Передан отчет о закупке ТМЦ
Оперативное информирование о статусе закупки, поставке на основной склад либо непосредственно Объект
- Переданы данные поставщиков на месте выполнения работ
Адреса и телефоны транспортных компаний, мест оперативной покупки на месте
- Принята система текущего взаимодействия по ходу работ
На случай необходимости оперативных поставок

Коммерческая дирекция

- Получены общие параметры работ
Срок начала, длительность, необходимость оперативных допоставок
- Получена заявка на ТМЦ
Список ТМЦ к закупке из итоговой сметы с указанием ориентировочных цен и

необходимых сроков получения на Объекте

Получена имеющаяся полезная информация

Рекомендуемые артикулы ТМЦ, проверенные поставщики и подрядчики на месте выполнения работ

Дана обратная связь по закупке ТМЦ

Договоры с подрядчиками, сроки поставки на основной склад либо сразу на Объект, необходимость покупки на месте и т.п.

Обозначен общий бюджет на ТМЦ и субподряд по смете

Ориентиры по ценам, общий лимит расходов.

Принята система текущего взаимодействия по ходу работ

Порядок общения по необходимости допоставок, изменений артикулов, изменения сроков и т.п.

Финансовая дирекция

Согласованы счета на закупку ТМЦ

Если необходимо

Согласованы счета на экстренную допоставку ТМЦ

В случае острой потребности по ходу работ

После проверки по чек-листу осуществлять оперативно получать от вовлеченных Дирекций оперативную обратную связь и принимать соответствующие меры

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: <https://checklists.expert>

как это убрать?