



Дигитальные навыки преподавателя

1. Находить и оценивать информацию

- ☐ **1.1** Поисковые системы (Google, Yandex, Safari, пр.)
- ☐ **1.2** Критическое мышление/анализ информации
- ☐ **1.3** Работа с разными форматами документов
- ☐ **1.4** Учитывать этические принципы (использование фото и видео-банков, ссылка на автора и т.д)

2. Создание материалов

- ☐ **2.1** Word
- ☐ **2.2** Excel
- ☐ **2.3** PowerPoint
- ☐ **2.4** Prezi
- ☐ **2.5** Canva
- ☐ **2.6** Photoshop
- ☐ **2.7** Компоненты Google
- ☐ **2.8** Редактирование фотографий

☐ **2.9**

3. Создание интерактивных и мультимедийных материалов

☐ **3.1** Google формы

☐ **3.2** Kahoot

☐ **3.3** Mentimeter

☐ **3.4** Actionbound

☐ **3.5** Создание и редактирование видео

☐ **3.6**

4. Создание виртуальных площадок для учащихся

☐ **4.1** Google Drive

☐ **4.2** Dropbox

☐ **4.3** We transfer

☐ **4.4** Padlet

☐ **4.5** Miro

☐ **4.6** Google доска

☐ **4.7** Google доска

☐ **4.8**

5. Создание сайтов (для учебной среды и портфолио)

☐ **5.1** Google Site

☐ **5.2** Google Class

☐ **5.3** Moodle

☐ **5.4** Wordpress

☐ **5.5** Wix

☐ **5.6**

6. Виртуальное сотрудничество и взаимодействие

☐ **6.1** E-mail

☐ **6.2** Facebook

☐ **6.3** WhatsApp

☐ **6.4** Viber

☐ **6.5** Telegram

☐ **6.6** Instagram

☐ **6.7** Epale

☐ **6.8**

7. Организация смешанного и дистанционного обучения

☐ **7.1** ZOOM

☐ **7.2** Skype

☐ **7.3** Прямые эфиры

☐ **7.4** Э-платформы для обучения

☐ **7.5** Организация гибридного обучения

☐ **7.6** Организация смешанного обучения

☐ **7.7**

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: <https://checklists.expert>

как это убрать?