



# Взаимодействие Финансовой дирекции с другими подразделениями при выполнении регулярных работ на удаленных локациях

Контрольный лист для Финансовой дирекции в рамках взаимодействия подразделений при выполнении регулярных работ на удаленных локациях

## 1. Коммерческая дирекция

- 1.1** Согласована итоговая смета  
*Принят общий бюджет проекта*
- 1.2** Получена информация для подготовки пакета закрывающей документации  
*Для последующей передачи Руководителю работ*
- 1.3** Согласованы дополнительные расходы в случае возникновения производственной необходимости  
*С внесением в смету, через внутренний заказ либо по отдельному согласованию*

## 2. Дирекция по персоналу

- 2.1** Согласован бюджет на привлечение персонала  
*Размещение объявлений и иные меры*
- 2.2** Согласованы экстренные меры в случае возникновения острой необходимости

*Дополнительные выплаты, акции, бонусы, премии*

### **3. Отдел Закупок**

**3.1** Согласованы счета на закупку ТМЦ

*При необходимости*

**3.2** Согласованы счета на экстренную допоставку ТМЦ

*В случае возникновения экстренной необходимости по ходу работ*

### **4. Дирекция по сервису**

**4.1** Передана информация о финансовых ресурсах для выполнения работ

*Суточные, представительские, непредвиденные расходы, суммы и порядок расчетов с персоналом, лимиты и т.п.*

**4.2** Выданы необходимые денежные средства

*Суточные, представительские, непредвиденные расходы*

**4.3** Выданы банковские бизнес-карты для оперативного получения денежных средств

*Для расчетов с персоналом и производственных расходов*

**4.4** Согласован порядок отчетности за денежные средства

*Бланки, ведомости, отчеты и т.п.*

**4.5** Выдан пакет закрывающих документов

*Для подписания после выполнения работ и передаче Заказчику их экземпляров*

**4.6** Получен итоговый отчет за использованные денежные средства

*После выполнения работ*

## 4.7 Получены закрывающие акты с подписью Заказчика

*При возможности оперативного подписания на месте работ*

После проверки по чек-листу быть готовыми получать оперативную обратную связь от вовлеченных Дирекций и оказать необходимую помощь

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: <https://checklists.expert>

как это убрать?