



Чек-лист Еж _____, __. __, __. __. 2020

1. Чистота и порядок на ресепшне:

- 1.1** Все правила и информация для клиентов (смотри СПИСОК) размещены на ресепшне/видны клиентам/находятся в опрятном состоянии
- 1.2** Все необходимые визитки есть в наличии (смотри СПИСОК)
- 1.3** Холодильники чистые внутри и снаружи, нет посторонних запахов, напитки выставлены аккуратно, без «дырок», ценники на все напитки есть и актуальны
- 1.4** Витрины чистые, напитки и другие товары выставлены аккуратно, без «дырок», ценники на все товары есть и актуальны
- 1.5** Сама стойка ресепшн и видимые клиентам зоны рабочего места чистые, везде порядок
- 1.6** Терминал чистый, без пыли и разводов
- 1.7** Чайник чистый снаружи, внутри чайника нет накипи
- 1.8** Кофемашина чистая, нет капель и разводов

2. Чистота и порядок у фотографов:

- 2.1** Стойка фотографа чистая, на стойке порядок

2.2 Стенд фотографа чистый, на стенде порядок

3. Чистота и порядок перед игровой зоной:

3.1 Полки для обуви чистые

3.2 Вешалки для одежды чистые, на вешалках порядок

3.3 Мусорные ведра не переполнены, в них есть пакеты, они чистые внутри и снаружи

3.4 На подоконниках чисто

3.5 Столы и стулья чистые (не только рабочие поверхности, но и ножки и обратная сторона)

3.6 Остальная мебель чистая (в том числе кресла-мешки, мягкая мебель), нет видимых пятен, волос, пыли

3.7 Пол чистый (при проверке в начале дня – идеально, в рабочее время – в рамках разумного)

3.8 В домике ежа чистота и порядок (+корм и наполнитель для ежа есть в наличии)

3.9 Инвентарь для уборки в наличии, в достаточном количестве, в рабочем состоянии (веник, совок, швабра, тряпка для пола, не менее трех тряпок для влажной уборки, средство для мытья пола, полироль для мебели и столов, жидкость для стекол, мусорные пакеты, ант

4. Чистота и порядок в игровой зоне:

- 4.1** Ковровое покрытие чистое
- 4.2** На батутах и под батутами чисто
- 4.3** Все игровые аттракционы чистые
- 4.4** Плюшки натерты маслом

5. Чистота и порядок в туалете:

- 5.1** Раковина чистая
- 5.2** Унитаз чистый
- 5.3** Мыло в наличии, дозатор работает
- 5.4** Туалетная бумага в наличии
- 5.5** Мусорные ведра не переполнены, в них есть пакеты, они чистые внутри и снаружи

6. Организация работы:

- 6.1** Администратор пришел на работу вовремя/ушел с работы вовремя
- 6.2** Администратор и аниматор выглядят опрятно, обувь чистая, есть носки, руки ухоженные
- 6.3** У администратора и аниматора есть бэйджик, на бэйджике верное имя
- 6.4** Рабочий телефон включен, деньги на балансе есть

- 6.5** Музыка включена, все работает
- 6.6** Носки для продажи клиентам есть в наличии
- 6.7** Напитки есть в наличии и в необходимом количестве
- 6.8** Браслеты есть в наличии
- 6.9** Сертификаты для продажи есть в наличии
- 6.10** Приходные ордера есть в наличии (чтобы можно было выдать по требованию клиента)
- 6.11** Ножницы для срезания браслетов и другая необходимая канцелярия (маркеры, ручки, линейка, калькулятор) есть в наличии
- 6.12** Аптечка в наличии, в ней есть все необходимое (зеленка, йод, перекись водорода, бинт, вата, снежок), сроки годности в норме
- 6.13** Вода для приготовления горячих напитков В ЧИСТЫХ ЕМКОСТЯХ есть в наличии
- 6.14** Одноразовая посуда (стаканчики маленькие и большие, размешиватели) есть в наличии
- 6.15** Сахарницы в наличии и заполнены
- 6.16** Салфетки есть в наличии
- 6.17** Салфетницы есть в наличии, они чистые
- 6.18** Нож и лопатка для тортов есть в наличии, они чистые
- 6.19** Ваза для цветов в наличии

7. Работа с клиентами:

- 7.1** Администратор правильно осуществляет встречу гостей (объяснил правила, предложил допугслуги и банкеты, принял оплаты, ОБЯЗАТЕЛЬНО надел браслеты, ОБЯЗАТЕЛЬНО проконтролировал наличие носков).
- 7.2** Администратор правильно проводил гостей (срезал браслеты, взял обратную связь и предложил оставить отзыв).
- 7.3** Администратор правильно работает по телефону (правильно представился, рассказал правила посещения, график и цены, на все пропущенные номера перезвонил).
- 7.4** Администратор и аниматор вежливы и доброжелательны, разговаривают корректно
- 7.5** Выложена одна история в инстаграм в день

8. Оформление документации:

- 8.1** Все браслеты учтены и посчитаны, лишние браслеты (два десятка в каждой упаковке) записаны в отдельную ТЕТРАДЬ УЧЕТА БРАСЛЕТОВ И СЕРТИФИКАТОВ
- 8.2** Все сертификаты учтены и посчитаны, записаны в отдельную ТЕТРАДЬ УЧЕТА БРАСЛЕТОВ И СЕРТИФИКАТОВ
- 8.3** Все браслеты учтены и посчитаны, лишние браслеты (два десятка в каждой упаковке) записаны в отдельную ТЕТРАДЬ УЧЕТА БРАСЛЕТОВ И

СЕРТИФИКАТОВ

- 8.4** ЖУРНАЛ ПРИХОДОВ ПО ДЕТЯМ своевременно и правильно заполнен
- 8.5** ЖУРНАЛ ПРИХОДОВ ПО ЕДЕ И НАПИТКАМ своевременно и правильно заполнен
- 8.6** ЖУРНАЛ ЗАПИСИ БАНКЕТОВ своевременно и правильно заполнен (дата, время, телефон, имя, количество детей и взрослых, сумма предоплаты, особые условия)
- 8.7** ЖУРНАЛ ПРИХОДА ТОВАРОВ ОТ ЗАКУПЩИКА правильно заполнен, заказы на товар переданы вовремя
- 8.8** ПРАВИЛА И УСЛОВИЯ РАБОТЫ В ЗАВЕДЕНИИ подготовлены, распечатаны, доступны для сменных сотрудников, все сотрудники заведения знают его правила наизусть
В ПРАВИЛА И УСЛОВИЯ РАБОТЫ В ЗАВЕДЕНИИ входят: - цены на все услуги, включая сертификаты, - оплата за выход для сотрудников, - правила приема банкетов и клиентов в целом, - правила приема предоплат и оплат, - данные (номера телефонов самого заведения И ОСТАЛЬНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ, адрес, сайт, инстаграм, название и пароль от вайфай), - правила доставки еды от партнеров, список партнеров и номера их телефонов.

Комментарии:

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: <https://checklists.expert>

как это убрать?