



Чек лист проведения ПЗ

1. Внешний вид

- 1.1** Убедиться, что Ваш внешний вид соответствует внешнему виду преподавателя

Волосы аккуратно уложены, нет оголенных плеч, одета белая рубашка

- 1.2** Убедиться, что Ваш внешний вид соответствует внешнему виду преподавателя

Волосы аккуратно уложены, нет оголенных плеч, одета белая рубашка

- 1.3** Прикрепить корпоративный бейдж

Бейдж присутствует и аккуратно прикреплен к одежде

- 1.4** Сделать селфи дня

Данное селфи дня отправляется РОБу

2. Подготовка

- 2.1** Открыть расписание на текущий день в CRM и ознакомиться с ним

Так Вы будете знать, какие ПЗ запланированы на текущий день

- 2.2** Ознакомиться с карточкой лида, который записан к Вам на пробное занятие. Обязательно просмотреть комментарии лид-менеджера по данному лиду

Так Вы будете владеть информацией о данном лиде

- 2.3** Подготовить свое рабочее место

Открыть конспект, презентацию по курсу, на который записался лид, файл вопрос-ответ для беседы с родителями

3. Тестовая связь

- 3.1** Связаться с родителями лида, записанного на пробное занятие, тем способом связи, который указан в его карточке, для тестовой проверки связи за 15 мин до планируемого пробного занятия
Проверить качество соединения, а также работоспособности камеры и микрофона
- 3.2** Проверить качество связи, картинки и звука у лида, который записан к Вам на пробное занятие
- 3.3** Предупредить родителя лида о том, что будет произведена запись пробного занятия
- 3.4** Закончить тестовую связь с родителями данного лида

4. Проведение

- 4.1** Связаться с лидом, который записан к Вам на пробное занятие, в указанное в расписании время
Нельзя опаздывать на занятие
- 4.2** Включить запись пробного занятия с данным лидом
- 4.3** Поприветствовать лида, который записан к Вам на пробное занятие и его родителей
- 4.4** Представиться и познакомиться с лидом, который записан к Вам на пробное занятие

- 4.5** Попросить лида, который записан к Вам на пробное занятие, рассказать немного о себе
- 4.6** Рассказать лиду, который записан к Вам на пробное занятие, и его родителю о курсе
- 4.7** Включить презентацию по пробному занятию данного курса для данного лида и его родителя
- 4.8** Провести пробное занятие в соответствии с конспектом
- 4.9** Похвалить лида в конце занятия
- 4.10** Подытожить пройденный на пробном занятии материал
- 4.11** Узнать у лида, как он усвоил пройденный на пробном занятии материал
- 4.12** Узнать мнение лида о пробном занятии
- 4.13** Отпустить лида после завершения пробного занятия и пригласить его родителей

5. Беседа с родителями

- 5.1** поприветствовать родителя лида
- 5.2** Похвалить лида, рассказать о его успехах на пробном занятии
- 5.3** Рассказать родителю лида о курсе используя форму свойства-выгода
Зачем нужен данный курс, какие результаты добьется ребенок по его завершению и т.д.

- 5.4** Рассказать родителю лида, как проходят занятия в Центре
- 5.5** Ответить на вопросы родителя данного лида
- 5.6** Отработать возражения родителя лида
- 5.7** Согласовать с родителем данного лида дату старта
- 5.8** попрощаться с родителем лида
- 5.9** Остановить запись пробного занятия

6. Отчетность

- 6.1** Внести информацию о пробном занятии в карточку данного лида в CRM
- 6.2** Отправить отчет о проведенном пробном занятии менеджеру по новым клиентам в группу Whatsapp
- 6.3** Отправить запись пробного занятия в группу Skype "Записи основных и пробных занятий"

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: <https://checklists.expert>

как это убрать?