



## Чек лист проведения ПЗ

### Внешний вид

- Убедиться, что Ваш внешний вид соответствует внешнему виду преподавателя

*Волосы аккуратно уложены, нет оголенных плеч, одета белая рубашка*

- Убедиться, что Ваш внешний вид соответствует внешнему виду преподавателя

*Волосы аккуратно уложены, нет оголенных плеч, одета белая рубашка*

- Прикрепить корпоративный бейдж

*Бейдж присутствует и аккуратно прикреплен к одежде*

- Сделать селфи дня

*Данное селфи дня отправляется РОБу*

### Подготовка

- Открыть расписание на текущий день в CRM и ознакомиться с ним

*Так Вы будете знать, какие ПЗ запланированы на текущий день*

- Ознакомиться с карточкой лида, который записан к Вам на пробное занятие. Обязательно просмотреть комментарии лид-менеджера по данному лиду

*Так Вы будете владеть информацией о данном лиде*

- Подготовить свое рабочее место

*Открыть конспект, презентацию по курсу, на который записался лид, файл вопрос-*

## Тестовая связь

- Связаться с родителями лида, записанного на пробное занятие, тем способом связи, который указан в его карточке, для тестовой проверки связи за 15 мин до планируемого пробного занятия

*Проверить качество соединения, а также работоспособности камеры и микрофона*

- Проверить качество связи, картинки и звука у лида, который записан к Вам на пробное занятие
- Предупредить родителя лида о том, что будет произведена запись пробного занятия
- Закончить тестовую связь с родителями данного лида

## Проведение

- Связаться с лидом, который записан к Вам на пробное занятие, в указанное в расписании время  
*Нельзя опаздывать на занятие*
- Включить запись пробного занятия с данным лидом
- поприветствовать лида, который записан к Вам на пробное занятие и его родителей
- Представиться и познакомиться с лидом, который записан к Вам на пробное занятие

- Попросить лида, который записан к Вам на пробное занятие, рассказать немного о себе
- Рассказать лиду, который записан к Вам на пробное занятие, и его родителю о курсе
- Включить презентацию по пробному занятию данного курса для данного лида и его родителя
- Провести пробное занятие в соответствии с конспектом
- Похвалить лида в конце занятия
- Подытожить пройденный на пробном занятии материал
- Узнать у лида, как он усвоил пройденный на пробном занятии материал
- Узнать мнение лида о пробном занятии
- Отпустить лида после завершения пробного занятия и пригласить его родителей

### **Беседа с родителями**

- поприветствовать родителя лида
- Похвалить лида, рассказать о его успехах на пробном занятии
- Рассказать родителю лида о курсе используя форму свойство-выгода  
*Зачем нужен данный курс, какие результаты добьется ребенок по его завершению и т.д.*
- Рассказать родителю лида, как проходят занятия в Центре

- Ответить на вопросы родителя данного лида
- Отработать возражения родителя лида
- Согласовать с родителем данного лида дату старта
- Попрощаться с родителем лида
- Остановить запись пробного занятия

## **Отчетность**

- Внести информацию о пробном занятии в карточку данного лида в CRM
- Отправить отчет о проведенном пробном занятии менеджеру по новым клиентам в группу Whatsapp
- Отправить запись пробного занятия в группу Skype "Записи основных и пробных занятий"

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: <https://checklists.expert>

как это убрать?