Чек-лист | Эксперт

ЧЕК ЛИСТ ОТКРЫТИЯ/ЗАКРЫТИЯ ИНФО

При закрытии или открытии инфо, проверь выполнение всех пунктов)

1. ОТКРЫТИЕ ИНФО

- [ ] **1.1** Принести печати/открыть СЦ
  Открыть СЦ

- [ ] **1.2** Проверить работу сканеров

- [ ] **1.3** Пополнить все бланки, бумагу, чековую ленту на день
  Лента и бумага в ГК, акты и бланки на диске G в папке ИНФО

- [ ] **1.4** За 5 мин до открытия сделать объявление для сотрудников
  Все объявления в зеленой папке с микрофоном

- [ ] **1.5** В 7.50 объявление об открытии для клиентов
  При входе первых клиентов

- [ ] **1.6** Проверить (если нет - зарегистрировать)претензии за предыдущий день в CLAIM

  логин и пароль от интрару

- [ ] **1.7** Внести отзывы из книги отзывов в CLAIM (решение прописать в комментарии)

- [ ] **1.8** Включить телевизор и светильники в клиентской зоне.

- [ ] **1.9** ВО вторник утром проверить тревожную кнопку.
  реестр и инструкция находится на диске g в папке инфо

2. ЗАКРЫТИЕ ИНФО

- [ ] **2.1** Закрыть СЦ/ отнести печати, возвратные списки в ГК
- [ ] **2.2** Разложить все по местам/провести влажную уборку
- [ ] **2.3** Весь зарегистрированный забытый товар отдать в отдел
  товар нужно отнести в комнату возврата
- [ ] **2.4** Поменять фото ДД на след день.
  график и фото в зеленой папке
- [ ] **2.5** Выключить телевизор и светильники в клиентской зоне.
- [ ] **2.6** Проконтролировать написание ответа в книге отзывов ДД

Ты все сделал, молодец.

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: https://checklists.expert

как это убрать?