



ЧЕК ЛИСТ ОТКРЫТИЯ/ЗАКРЫТИЯ ИНФО

При закрытии или открытии инфо, проверь выполнение всех пунктов)

ОТКРЫТИЕ ИНФО

- Принести печати/открыть СЦ
Открыть СЦ
- Проверить работу сканеров
- Пополнить все бланки, бумагу, чековую ленту на день
Лента и бумага в ГК, акты и бланки на диске G в папке ИНФО
- За 5 мин до открытия сделать объявление для сотрудников
Все объявления в зеленой папке с микрофоном
- В 7.50 объявление об открытии для клиентов
При входе первых клиентов
- Проверить (если нет - зарегистрировать) претензии за предыдущий день в CLAIM
логин и пароль от интрару
- Внести отзывы из книги отзывов в CLAIM (решение прописать в комментарии)
- Включить телевизор и светильники в клиентской зоне.
- ВО вторник утром проверить тревожную кнопку.

реестр и инструкция находится на диске g в папке инфо

ЗАКРЫТИЕ ИНФО

- Закрыть СЦ/ отнести печати, возвратные списки в ГК
- Разложить все по местам/провести влажную уборку
- Весь зарегистрированный забытый товар отдать в отдел
товар нужно отнести в комнату возврата
- Поменять фото ДД на след день.
график и фото в зеленой папке
- Выключить телевизор и светильники в клиентской зоне.
- Проконтролировать написание ответа в книге отзывов ДД

Ты все сделал, молодец.

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: <https://checklists.expert>

как это убрать?