



Турнир студенческих спортивных клубов ЮФО (Ростов-на-Дону)

Турнир студенческих спортивных клубов ЮФО – это комплексное спортивное мероприятие для молодежи Южного федерального округа в возрасте от 17 до 26 лет, проводимое в целях развития и популяризации массового студенческого спорта в Российской Федерации.

Этап предварительной организации спортивного мероприятия

- Создание положения и разработка программы события (до мероприятия и во время перерывов)
- Подбор команды (кадровое обеспечение) и волонтеров
- Формирование организационных структур (функциональных подразделений)
- Создание группы event-презентации мероприятия
- Знакомство команды
- Обозначение для команды цели, к которой мы должны прийти
- Распределение задач по подготовке мероприятия по команде
- Создание чатов по функционалам в социальной сети

- Согласование даты, времени и места проведения мероприятия
- Выбор и подготовка спортивного сооружения (материально-техническое обеспечение)
- Проверка инвентаря для проведения соревнований по видам спорта
- Разработка развлекательной программы для болельщиков (фан-зона и т.п.)
- Обеспечение безопасности на мероприятии (медицинское обслуживание соревнований)
- Изучение площадок вместе с командой
- Поиск спонсоров\партнеров и взаимодействие с ними
- Подготовка рекламных материалов (значки, проспекты с продукцией, выпускаемой организатором, спонсором или информацией о нем)
- Нахождение и привлечение судей
- Планирование логистики спортсменов-участников, судей, организаторов и волонтеров
- Организация питания персонала/болельщиков
- Подписание всех необходимых документов заранее
- Организация пространства для обеспечения физиологических потребностей всех лиц, находящихся на событии (если есть возможность, отдельно для спортсменов\судей и болельщиков)
- Заказ бутилированной воды для спортсменов

- Просмотр возможности отдельных мест для проведения разминки участников турнира, проверка раздевалок
- Заказ ведущего и коллективов для выступления на открытии и во время перерывов (танцевальные коллективы, команда чирлидеров)
- Аренда или покупка инвентаря по видам спорта (при необходимости) и закупка наград
- Составление сметы расходов
- Разработка тайминга и системы проведения соревнований по каждому виду спорта
- Прописка момента проходки зрителей на объект мероприятия

Организация информационного внешнего и внутреннего сопровождения мероприятия

Подготовительный этап

- Определение целевой аудитории для информационного сигнала
- Привлечение региональных органов власти и журналистов
- Инициативные группы, сообщества

Выбрать способы информирования

- рассылка пресс-релиза

- личные встречи
- информирование на сайтах участвующих организаций
- рассылка приглашений
- информирование в социальных сетях
- разработка системы регистрации участников на соревнования и запуск этой формы (ссылки для регистрации и т.п.)

Составить контент-план, Подготовить содержательный контент.

- текст пресс-релиза
- посты для социальных сетей
- текст приглашения
- разослать пресс-релиз и приглашения
- сделать посты в социальных сетях

Получить подтверждение об участии в мероприятиях от:

- образовательных организаций (спортсменов)
- журналистов
- представителей органов власти

коллег/партнеров

**Информационное сопровождение в ходе мероприятия.
Необходимое оборудование:**

доступ к wi-fi

фотоаппараты

видеокамеры

телефоны для прямых трансляций в интернете

телефоны, ноутбуки для оперативного размещения контента в течение мероприятия, ответов на комментарии в соц.сетях

Этап непосредственного проведения турнира ЮФО

напоминание участникам команды организаторов их функции и задачи

проверка материально-технического обеспечения (спортзалов, инвентаря, раздевалок и т.д.)

напомнить всем о специальных правилах безопасности

обозначение задач и местоположения для волонтеров

управление ходом мероприятия в соответствии с утвержденными программой и правилами

делать все по таймингу и регламенту

контроль за торжественной частью турнира

ведущий озвучивает расписание игр

осуществление контроля за ходом мероприятия

Информационное сопровождение по итогам мероприятия:

сбор обратной связи от участников в формате онлайн

сбор обратной связи от участников после завершения турнира

сбор комментариев от участников после завершения соревнований

обработка фото и видео

подготовка пост-релиза

подготовка текста и постов по итогам события

рассылка пост-релиза

публикация постов по итогам соревнования

публикация текста по итогам на официальном сайте организации

мониторинг упоминаний о событии в СМИ

мониторинг упоминаний о событии в социальных сетях

мониторинг упоминаний на сайтах организаций-партнеров и иных информационных площадках

анализ реакции на посты в социальных сетях

- составить информационный отчет по итогам мониторинга

После реализации турнира:

- поблагодарить людей
- проанализировать проведение мероприятия (зафиксировать те точки, на которые стоит обратить внимание)
- продолжать диалог с командой

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: <https://checklists.expert>

[как это убрать?](#)