



Чек-лист на работу в РТТ Сургут

Действия, которые необходимо выполнять каждый день на РТТ Сургут

Открытие торгового зала

- Открыть торговый зал не позднее 09:50
Штраф за открытие после 10:00 - 10 тыс.руб
- Проконтролировать качество мытья полов уборщицей, в случае необходимости дать указания
- Включить музыку (громкость звука 18)
- Проверить работоспособность телефонной связи (все телефоны).
Сделать входящие звонки и исходящие - об отклонениях написать Админдиректору
- Проверить работоспособность интернет - об отклонениях сообщить Админдиректору.
- Проверить наличие остатков материалов для работы по перечню (документ в дроббоксе "Перечень необходимых материалов")
- Проверить рабочую почту, отработать срочные письма (и проверять периодически)
- Отправить отчёт по продажам, почтой на имя androsova@bogachko.ru (если сегодня ПН)
- Сверить остатки наличных денег в кассе с данными 1С (внести запись

в журнал)

- Отправить отчёт по продажам, почтой на имя vera@bogachov.ru (если сегодня ПН)
- Дать заявку на завоз необходимых материалов и ТМЦ в виде послания Админдиректору на почту)

Работа с клиентами

- Поздравить с ДР клиентов и заполнить отчёт о поздравлениях
- Делать исходящие звонки (с заполнением событий 1С)
- Проверить рабочую почту, отработать срочные письма (и проверять периодически)

Оценка торгового зала

- Убедиться что работает ароматизатор - если не работает сообщить Админдиректору
- Убедиться что святятся все софиты - об отклонениях сообщить Админдиректору
- Убедиться, что святятся все светильники и люстры - об отклонениях сообщить Админдиректору

Влажная уборка всех поверхностей

- ПН - зона уборки от подиума с счётчиком до двери в подсобку

- ВТ - зона уборки от двери в подсобку до прохода в ИнтерСвет
- СР - зона уборки весь подиум с другой стороны прохода в ИнтерСвет
- ЧТ - зона уборки центральная перегородка
- ПТ - зона уборки перегородка и подиум с Конем в польто

Закрытие рабочего дня

- Навести порядок в подсобке
- Произвести сверку итогов на банковском терминале
- Z-отчёт с банковского терминала подклеить в тетрадь
- Закрыть смену и принять оплату в 1С
- Z-отчёт с ККМ подклеить в тетрадь
- Пересчитать остаток наличности в кассе (с фиксацией в журнале) и сверить с остатком в 1С
- Внести данные счётчика в отчёт
- Отправить отчёт по продажам на сервер (DropBox)
- Написать необходимую информацию следующей смене
- Поставить плеер на зарядку
- Выключить автоматы в электрощитке (все оранжевые выключатели)

Не исполнение пунктов в чек-листе, может караться отсечением мизинца левой руки
или дисциплинарным штрафом в размере от 500 до 1000 рублей

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: <https://checklists.expert>

как это убрать?