Чек-лист на работу в РТТ Сургут

Действия, которые необходимо выполнять каждый день на РТТ Сургут

1. Открытие торгового зала

- [ ] **1.1** Открыть торговый зал не позднее 09:50
  Штраф за открытие после 10:00 - 10 тыс.руб
- [ ] **1.2** Проконтролировать качество мытья полов уборщицей, в случае необходимости дать указания
- [ ] **1.3** Включить музыку (громкость звука 18)
- [ ] **1.4** Проверить работоспособность телефонной связи (все телефоны). Сделать входящие звонки и исходящие - об отклонениях написать Админдиректору
- [ ] **1.5** Проверить работоспособность интернет - об отклонениях сообщить Админдиректору.
- [ ] **1.6** Проверить наличие остатков материалов для работы по перечню (документ в дропбоксе "Перечень необходимых материалов"
- [ ] **1.7** Проверить рабочую почту, отработать срочные письма (и проверять периодически)

- [ ] **1.8** Отправить отчёт по продажам, почтой на имяandrosova@bogacho.ru (если сегодня ПН)

- [ ] **1.9** Сверить остатки наличных денег в кассе с данными 1С (внести запись в журнал)

- [ ] **1.10** Отправить отчёт по продажам, почтой на имя vera@bogacho.ru (если сегодня ПН)

- [ ] **1.11** Дать заявку на завоз необходимых материалов и ТМЦ в виде послания Admиндиректору на почту)

2. Работа с клиентами

- [ ] **2.1** Поздравить с ДР клиентов и заполнить отчёт о поздравлениях

- [ ] **2.2** Делать исходящие звонки (с заполнением событий 1С)

- [ ] **2.3** Проверить рабочую почту, отработать срочные письма (и проверять периодически)

3. Оценка торгового зала

- [ ] **3.1** Убедиться что работает ароматизатор - если не работает сообщить Admиндиректору

- [ ] **3.2** Убедиться что святятся все софиты - об отклонениях сообщить Admиндиректору

- [ ] **3.3** Убедиться, что святятся все светильники и люстры - об

отклонениях сообщить Администратору

4. Влажная уборка всех поверхностей

- ☐ **4.1** ПН - зона уборки от подиума с счётчиком до двери в подсобку
- ☐ **4.2** ВТ - зона уборки от двери в подсобку до прохода в ИнтерСвет
- ☐ **4.3** СР - зона уборки весь подиум с другой стороны прохода в ИнтерСвет
- ☐ **4.4** ЧТ - зона уборки центральная перегородка
- ☐ **4.5** ПТ - зона уборки перегородка и подиум с Конем в польто

5. Закрытие рабочего дня

- ☐ **5.1** Навести порядок в подсобке
- ☐ **5.2** Произвести сверку итогов на банковском терминале
- ☐ **5.3** Z-отчёт с банковского терминала подклеить в тетрадь
- ☐ **5.4** Закрыть смену и принять оплату в 1С
- ☐ **5.5** Z-отчёт с ККМ подклеить в тетрадь
- ☐ **5.6** Пересчитать остаток наличности в кассе (с фиксацией в журнале) и сверить с остатком в 1С
- ☐ **5.7** Внести данные счётчика в отчёт
- ☐ **5.8** Отправить отчёт по продажам на сервер (DropBox)

- [ ] **5.9** Написать необходимую информацию следующей смене
- [ ] **5.10** Поставить плеер на зарядку
- [ ] **5.11** Выключить автоматы в электрощитке (все оранжевые выключатели)

Не исполнение пунктов в чек-листе, может караться отсечением мизинца левой руки или дисциплинарным штрафом в размере от 500 до 1000 рублей

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: https://checklists.expert

как это убрать?