



# Чек-лист для первичного собеседования

Чек-лист для первичного знакомства с кандидатом, оценки его профессиональных и личных навыков и мотивации

## 1. Формат собеседования, установление контакта

- 1.1** Рассказать в каком порядке пройдет интервью

*Сначала я задам вопросы о вашем опыте и навыках, затем расскажу о вакансии и отвечу на ваши вопросы*

## 2. Что кандидат хочет?

- 2.1** Что для вас сейчас важно, какую работу вы ищете? Кто для вас идеальный работодатель?

*По каким критериям выбираете работодателя? Что важно в работе?  
Руководство/коллектив/задачи/зарплата*

- 2.2** Что вас привлекло именно в нашей вакансии?

## 3. Что кандидат может?

- 3.1** Какие обязанности выполняли?

- 3.2** Ваши достижения и промахи?

## 4. Насколько кандидат управляем?

**4.1** Ситуативный тест

*Например, приехал к клиенту и столкнулся с проблемой, которую не знаешь как решить. Действия?*

**4.2** Причина увольнения с последнего/предпоследнего места работы?

**5. Анализ мотивации и компенсации**

**5.1** На какую з/п ориентируетесь?

**5.2** Чего хотите достичь в ближайшие 3 года, чему научиться? Какие карьерные планы?

**5.3** Ненавязчиво уточнить о жилье (своё/снимает), удобно ли работать в удаленном формате, если возникнет такая необходимость?

**6. Закрытие контакта**

**6.1** Какие ещё предложения о работе сейчас рассматриваете?

**6.2** Вы готовы работать в нашей компании, если пройдете отбор? Как быстро готовы приступить к работе?

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: <https://checklists.expert>

как это убрать?