Чек-лист | Эксперт

Чек-лист подготовки заявки для участия в тендере в электронном виде

Мы составили данный чек-лист для предпринимателей и тех, кто только начинается пробовать свои силы по участию в тендерных процедурах. Данный чек-лист разработан на основании нашего опыта и он не может являться истиной в первой инстанции. Но, как показывает практика, этот чек-лист работает для разных сфер деятельности и работает исправно. Чек-лист носит исключительно рекомендательный характер. Всегда проверяйте соответствие вашей конкурсной заявки относительно конкурсной документации. Только в ней содержится исчерпывающая информация, что и к какому сроку вы должны предоставить как участник тендера.

1. Анализ закупки (Да/Нет)

2. Проверка условий

- [ ] **2.1** Все ли положения контракта и технического задания вы сможете выполнить? Устраивают вас цена и сроки поставки?

- [ ] **2.2** Соответствует ли компания требованиям
  — Вы принадлежите СМП (если закупка для этой категории бизнеса) — Сумма, на которую организация может проводить работы, не меньше НМЦ — Хватает персонала с определенной квалификацией — Есть выполненные контракты по аналогичным работам (если нужно подтвердить квалификацию)

- [ ] **2.3** Есть ли в документах противоречивые требования, неточности? Если да, подавайте запросы разъяснений заказчику.

3. Подготовка документов

- [ ] **3.1** Есть ли все ли справки и документы из сторонних организаций (ФНС, ЕГРЮЛ, ЕГРИП и т.д.)

- [ ] **3.2** Предоставили ли другие отделы компании нужную информацию д ля заявки?

4. Подготовка заявки

5. Цена

- [ ] **5.1** Определен ли порог рентабельности?

- [ ] **5.2** Не превышает ли ваша цена НМЦ?

- [ ] **5.3** Готовы ли опуститься ниже 25%? Если да, придется подтвердить добросовестность.

6. Электронная форма

- [ ] **6.1** Соответствует ли техническое предложение закупочной документации? Приложены ли документы на продукцию?

- [ ] **6.2** Заполнены ли формы по всем пунктам? Соответствуют ли они формам в закупочной документации?

- [ ] **6.3** Везде ли указана одна цена (во всех формах, прописью и в цифрах)?

- [ ] **6.4** Заверены ли копии нужных документов нотариусом?

- [ ] **6.5** Если от имени организации действует уполномоченное лицо, есть ли доверенность на него?

- [ ] **6.6** Есть ли на всех заверенных копиях печать, подпись и ФИО директора/уполномоченного лица?

  Если сведения в документах расходятся, приложите подтверждающий документ (решение о переименовании организации, свидетельство о смене фамилии и т.д.) Если вы не можете приложить документ, который запросил заказчик, – прикрепите информационное письмо с объяснением причины. Это крайняя мера: заказчик может отклонить заявку из-за того, что нет нужного документа.

- [ ] **6.7** Документы хорошо читаются? Печати и подписи легко различить?

- [ ] **6.8** Отсканированы все страницы и обороты страниц?

7. Сроки действия документов

- [ ] **7.1** Все ли документы актуальны?

  — Выписка ЕГРЮЛ — не старше 6 месяцев — Срок действия протокола об избрании директора не истек — Доверенность на уполномоченное лицо не просрочена

8. Обеспечение заявки

- [ ] **8.1** Заявка на оплату обеспечения передана в бухгалтерию за 5 банковских дней, назначение платежа и сумма соответствуют требованиям заказчика?

- [ ] **8.2** Обеспечение заявки оплачено? Платежное поручение приложено к заявке?

9. Работы на ЭТП

- [ ] **9.1** Действительна ли аккредитация на площадке?

- [ ] **9.2** Работает ли сертификат на площадке?
  Если вы давно не работали на конкретной площадке, проверьте сертификат за несколько рабочих дней до аукциона. Тогда вы успеете разобраться с неполадками или получить новую подпись.

- [ ] **9.3** Актуальны ли ваши документы на ЭТП?

- [ ] **9.4** Соответствуют ли названия загруженных на ЭТП файлов их содержанию?

- [ ] **9.5** На вашем счету на ЭТП есть нужная сумма?
  При условии, что участие в тендере платное и сама ЭТП удерживает денежные средства за подачу документов посредством функционала ЭТП

Наш сайт: https://matturlab.ru/ Если остались вопросы пишите нашим экспертам info@matturlab.ru

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: https://checklists.expert

как это убрать?