



## Чек-лист перед отправкой письма

Проверка КАЖДОГО письма перед отправкой!!

### Общее

Аудитория

*Сегмент в геткурс сверить с задачей*

Тема письма

*Проверить, что она соответствует содержанию*

Текст письма

*Проверка на орфографию и пунктуацию. Сверка аудитории и текста*

Надписи на кнопках

*Соответствие надписи на кнопке целевому действию*

Прехедер

*Проверить, что он соответствует теме письма*

Условия отправки

*Если письмо отправляется после попадание под правило, то надо выставить конечную дату отправки (если нужна). Например, день после лайва или день окончания акции.*

### Utm-метки и ссылки

Utm-метка на логотипе в шапке письма

*Utm-метка с актуальной информацией*

Utm-метка на мозге

*Utm-метка в подвале письма. В подвале всегда ссылаемся на КТО!*

Utm-метка на упоминаниях курса

*Utm-метка на упоминаниях курса KT ON LINE в тексте письма*

## **Chatium**

Тема письма

*Сверить тему письма в форме для chatium*

Аннотация

*Сверить аннотацию в форме для chatium*

Аватарка

*Не все аватарки заменили на новые. Особенно в продуктовых письмах.*

Жми на рычаг, Кронк. Можно отправлять!

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: <https://checklists.expert>

как это убрать?