



Чек-лист подготовки и проведения онлайн-занятия тренером академии 2WIN

В этом чек-листе предусмотрено три основных раздела: 1. Что нужно учесть при подготовке к онлайн-занятию 2. Что важно учесть во время проведения занятия 3. Что нужно сделать после проведения онлайн-занятия

Раздел 1.1 Подготовка к онлайн-занятию. Отработка видеоурока с теорией.

- Самостоятельно изучить видеоурок с теоретическим материалом *(см. раздел "Материалы для изучения" в уроке). На онлайн-занятии тренер опирается на информацию из него.*
- Внимательно прочитать презентацию к видеоуроку *На онлайн-занятии используются некоторые слайды из презентации.*
- Ознакомиться с доской MIRO к уроку
- Подготовить ответы на вопросы, которые есть на доске MIRO *Если такие вопросы есть. Особенно - раздел с вопросами (студентам до занятия открывается доска MIRO и они могут оставить на ней вопросы к онлайн-занятию)*
- Внимательно изучить задание к уроку, которое дается в дополнение *Не во всех уроках оно есть.*
- Ознакомиться со всеми Дополнительными материалами *Они даются дополнительными ссылками к уроку*

Раздел 1.2 Подготовка к онлайн-занятию

- Распечатать скрипт онлайн-занятия, внимательно прочитать
- Посмотреть запись онлайн-занятия предыдущего потока
(см. раздел "Онлайн-занятие" в уроке) При просмотре записи делайте для себя пометки по скрипту.
- Актуализировать кейсы
Если используются кейсы - актуализировать (быть может вам захочется предложить студентам свой набор кейсов. Тут важно, чтобы они четко соответствовали целям занятия).
- Задать уточняющие вопросы лидеру направления АСТР
Если возникнут вопросы по упражнениям - задать уточняющие вопросы лидеру направления АСТР.

Раздел 2. Что важно учесть во время проведения онлайн-занятия

- Четко контролировать тайминг занятия
Это легче делать, если скрипт будет в распечатанном виде лежать перед глазами. Для контроля времени можно использовать таймер в MIRO.
- Контролировать, чтобы активно участвовало как можно больше студентов
Нужно следить, чтобы как можно больше студентов могли высказаться. Для этого можно фиксировать, кто уже выступил и в новом упражнении предоставлять слово тем, кто еще не говорил.
- Уделить должное внимание дебрифингу
Дебрифинг - подведение итогов по каждому упражнению и в финале - по занятию в целом. Правило: все активности (упражнения, кейсы и т.п.) делаются для того, чтобы

потом их проанализировать!

Раздел 3. Что нужно сделать после проведения онлайн-занятия

Написать рефлексивный отклик к уроку в учебной системе

Отвечать на вопросы студентов в чате

Ближайшие две недели у студентов могут появиться вопросы по занятию. Вопросы задаются в чате в Телеграм. Если Вас в чате отметили (тегнули), пожалуйста дайте ответ.

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: <https://checklists.expert>

как это убрать?