



Центр психологічних та освітніх послуг "Моя пташка"

Організація подій

Підготовка

- Назва події, ціль, мета, завдання
- бюджет
загальна сума
- цільова аудиторія
- концепція події
- вибрати і забронювати локацію

Технічне оснащення

- проектори; екрани; мікрофони; клікери; звук; розетки/подовжувачі; інтернет; ноутбуки; фліпчарти, дошки, маркери; меблі в достатній кількості;

Харчування учасників (якщо передбачено)

- Вартість кава-брейків, обідів, фуршетів, чи можна привозити свій

кейтеринг і на яких умовах

Брендована продукція для учасників

- Бейдж, шнурок, блокнот, ручка, сувенірна продукція, програма, сам пакет, куди це все скласти і т.д

Розрахунок бюджету

- Оренда, кейтеринг, реклама, роздаткові матеріали, транспортні витрати.

Тематичне наповнення події

- Команда, розподіл обов'язків
- пошук спікерів, квитки
- просування події (допис у фб, онлайн-анонси, дописи у різних групах, емеїл-розсилка, реклама з ЗМІ)
- пошук партнерів та спонсорів
- при можливості налаштувати чат-бота

Організаційні моменти

- фотограф, відеоператор
- при потребі залучення волонтерів

поліграфія (лого-продукція, банери, сувеніри)

Перед подією

розіслати нагадування, пости, фото-звіти, подяки

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: <https://checklists.expert>

как это убрать?