



## Онлайн-подія

Планування та проведення онлайн події, вебінару

### Планування онлайн-події

- Тема, дата - узгодити зі спікером
- вибрати онлайн-платформу, створити подію (забронювати час та дату)
- створити форму реєстрації для учасників
- налаштувати email-розсилку + нагадування перед подією
- розсилка для зареєстрованих учасників посиланням на подію
- анонс події - допис у фб, інші соцмережі, сайти і т.п
- перед подією перевірити якість звуку та відео зі спікером
- зробити запис відео
- опісля розіслати матеріали (якщо є така необхідність) та провести опитування учасників