



Требования, предъявляемые к мультимедийным информационным продуктам - презентациям

Данный чек-лист создан для того, чтобы показать наглядно то, из чего должна состоять красивая мультимедийная презентация. Чек-лист будет полезен для студентов, обучающихся различных заведений, школьников и для всех желающих. Приятного ознакомления!

Этап 1. Планирование структуры презентации

☐ 1. Определяем цель

Задаем и отвечаем себе на вопросы: Для чего создается презентация? Какую информацию необходимо донести слушателю? Каким должен быть конечный результат? Важно: Цель должна быть конкретной!

☐ 2. Определяем целевую аудиторию

Определив целевую аудиторию, можно достаточно точно предположить интересы и предпочтения слушателей презентации. Знания о предпочтениях аудитории позволят создать презентацию, на которую та обратит свое внимание.

☐ 3. Формирование структуры и подачи

Каждая презентация должна придерживаться структуры: Введение - вступительная часть и плавный переход к сути. Обозначение проблемы - поднимаем актуальные вопросы, при необходимости приводим цифры, факты, даем понять важность. Решение проблемы - основная часть презентации. Тут важно дать решение проблемы, которую поднимали заранее, доказать эффективность своего предложения, привести аргументы. Заключение - подводим итог и обязательно оставляем призыв к действию

Этап 2. Выбор платформы

☐ Выбираем понравившуюся платформу

Такими платформами являются: Microsoft PowerPoint - работает на Windows, macOS, в веб-версии, на Android и iOS; Canva; Apple Keynote - для macOS, веб и iOS; Google Slides - веб-сервис, работает через браузер, а также на Android и iOS. PowerPoint - лидер среди других программных продуктов, благодаря большому набору инструментов и некоторых других особенностей

Этап 3. Подбираем шаблоны для презентации

☐ При выборе шаблона необходимо ответить на вопросы:

Какая тема презентации? Какие инструменты необходимы? Какие требования к оформлению? Для какого программного обеспечения подходит шаблон?

☐ Примечание*

Если презентация ведется от лица конкретного предприятия, необходимо получить рекомендации по ее оформлению в соответствии с фирменным стилем компании. Обязательно использовать логотип компании.

☐ Совет

Лучше сделать много слайдов, чем нагромождать каждый слишком большим количеством информации.

☐ Losae - Business Template - для Google Slides

Шаблон может использоваться для различных целей в сферах: бизнеса, творчества, презентации агентства, компании. Имеет 54 слайда, есть возможности структурирования информации. Графика, изображения изменяются и легко редактируются

☐ PerfectBiz Business PPTX Slides Package - для создания презентации в PowerPoint

В пакете 20 разработанных и идеально структурированных слайдов PPTX, подходящих для любого бизнеса. Шаблон включает 10 цветовых схем, которые позволяют подобрать идеальное сочетание в презентации для фирменного стиля компании

Этап 4. Оформление презентации

☐ 1. Цвета на слайде

Важно: в презентации должно быть не более трех основных цветов! цвета должны соответствовать содержанию презентации; придерживаться фирменного стиля компании, используя фирменные цвета; гармоничная палитра: цветовое колесо Исаака Ньютона, поможет определить гармоничное сочетание цветов

☐ 2. Шрифты

В одной презентации можно использовать не больше 2–3 шрифтов. Для создания заголовков, подзаголовков и тела презентации важно: если шрифтов будет больше, чем 3, есть риск нарушить визуальную картину и целостность презентации; приемлемая длина строки (с учетом пробелов) составляет 45–90 символов; использовать системные шрифты, которые есть у каждого пользователя по умолчанию; размер шрифта должен быть от 30 и больше

☐ 3. Изображения

Во-первых, все изображения, которые используются в презентации, должны быть качественными. Во-вторых, информативными. Важные критерии подбора изображений: большого формата и разрешения; качественные и информативные; фото должны вызывать эмоцию; не должны деформироваться, искажаться при загрузке на слайд

☐ 4. Параметры страницы

- Размер слайдов - экран; - Ориентация - альбомная; - Ширина - 24 см.; - Высота - 18см.; - Нумерация слайдов с «1»

☐ 5. Написание

Нормальный, курсив, полужирный

☐ 6. Требования к тексту

Научность, логичность, доступность, однозначность, лаконичность, законченность

☐ 7. Анимация

В титульном и завершающем слайде использование анимационных объектов не допускается. Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Следует использовать эффекты анимации в середине слайда и при изменении слайда. Анимация объектов должна проходить автоматически. Анимация объектов «по щелчку» не допускается.

☐ Примечание*

Желательно добавлять в мультимедийную презентацию звуковые фрагменты, мультипликацию, фрагменты фильмов для обеспечения эмоционального воздействия.

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: <https://checklists.expert>

как это убрать?