



подписание заявлений

1. В личный кабинет поступает заявление трейдера

2. Проверяем заявление:

- ☐ **2.1** Направлено ли данное заявление через систему ЭДО
если в течении 3 рабочих дней не поступает, то делаем отметку "заявление не предоставлено через систему ЭДО" и возвращаем на исправление
- ☐ **2.2** Паспортные данные
Если содержатся ошибки делаем отметку и отправляем на исправление
- ☐ **2.3** Расчетный счет
Если содержатся ошибки делаем отметку и отправляем на исправление
- ☐ **2.4** Проверка заявления в системе ЭДО
с тем, что прикреплен в личном кабинете

3. Подписание заявлений

- ☐ **3.1** В системе ЭДО подписываем заявление