



Алгоритм действий при изменении наименования учреждения дошкольного образования

<https://imgur.com/RwDqkBr>

- ☐ Подготовьте решение (приказ) учредителя учреждения образования о смене наименования.
- ☐ Согласуйте новое наименование с регистрирующим органом.
- ☐ Подготовьте решение (приказ) учредителя учреждения образования о внесении изменений в устав учреждения образования (утверждение новой редакции устава).
- ☐ Подготовьте проект изменений в устав (новую редакцию устава).
- ☐ Подготовьте проект протокола собрания трудового коллектива учреждения образования об утверждении изменений в уставе учреждения образования (утверждение новой редакции устава).
- ☐ Подготовьте заявление и другие документы, необходимые для государственной регистрации изменений в устав учреждения образования.
- ☐ Представьте пакет документов в регистрирующий орган для государственной регистрации изменений в устав.
- ☐ Получите свидетельство о государственной регистрации,

зарегистрированные изменения в устав (новую редакцию устава) в регистрирующем органе.

- ☐ Подготовьте уведомления в ИМНС, ФСЗН, Белгосстрах, органы статистики, организацию по госрегистрации недвижимого имущества, НИРУП.
- ☐ Подготовьте уведомление в банк и контрагентам (при ведении самостоятельного хозяйствования).
- ☐ Уничтожьте печати с прежним наименованием.
- ☐ Изготовьте печати с новым наименованием.
- ☐ Внесите изменения в связи с переименованием учреждения образования в трудовые договора (контракты) с работниками.
- ☐ Внесите записи о переименовании учреждения образования в трудовые книжки работников.

<https://i.imgur.com/RwDqkBr.jpg>

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: <https://checklists.expert>

как это убрать?