



# Создание резюме для QA engineer / инженер по тестированию

Данный чек-лист призван помочь тем, у кого нет опыта работы инженером по тестированию, или если вы в принципе не знаете, как приступить к написанию резюме.

Основное правило: при написании резюме будьте честными, конкретными и лаконичными, при этом сохраняйте гибкость и адаптируйте резюме под каждую интересующую вас вакансию.

## Структура и оформление

### Структура

*В вашем резюме должны присутствовать следующие блоки: личная информация - ФИО, дата рождения, контакты (телефон, e-mail и др. способы связи); ключевые навыки и компетенции; информация об образовании; описание опыта работы; дополнительная информация (интересы и увлечения, описание вас как человека и работника)*

### Группировка

*При перечислении компетенций \ задач \ достигнутых результатов используйте маркированные списки*

### Оформление

*Резюме должно быть логичным и понятным. Избегайте: избытка инфографики, большого количества разных шрифтов и цветов, не стремитесь оформить резюме "не так, как у других", - все это может отвлечь и рассеять внимание работодателя непосредственно от вас.*

### Фото

*По статистике резюме с фотографией получают больше откликов от работодателей*

## **Ключевые навыки и компетенции (краткое саммари вашего профиля, которое облегчит понимание того, что вы знаете, можете и умеете)**

- Укажите, что вы знаете о тестировании

*Например, "знаю и понимаю суть тестирования, его цели в проекте, основные виды и типы, умею составлять баг-репорты и тест-кейсы, понимаю и могу применить принципы тест-дизайна" и т.п.*

- Укажите, какие языки программирования вы знаете и на каком уровне

*Особенно обратите внимание на Python, C# и Java.*

- Укажите, с какими операционными системами работали

- Укажите, с какими базами данных работали

- Другие технические навыки

*Укажите то, что не предусмотрено данным чек-листом, но чем вы владеете на уровне опыта\знаний\навыков, и что может добавить вам ценность как кандидату*

- Agile, Scrum

*Если знакомы и понимаете принципы работы в этих системах, укажите это*

- Иностранные языки

*Укажите уровень владения*

- Опыт

*Сформулируйте кратко, какой опыт у вас есть (например, "опыт руководства проектами...лет", "опыт руководства командой... лет /... чел.", "опыт работы в команде", "опыт самостоятельной работы", "опыт ведения деловой переписки и общения с клиентами" и пр.)*

- Soft-skills

*Укажите, то что важно для вакансии. Например, "умею грамотно и четко излагать свои мысли", "умею организовать работу команды", "обладаю высоко развитым критическим*

мышлением" и т.п.

## Формулировка

*При описании ключевых компетенций используйте те же термины и формулировки, которые используют работодатели при описании вакансий. Это облегчит понимание вашего резюме рекрутером и увеличит выдачу вашего резюме при поиске.*

## **Образование**

### Основное профессиональное

*Высшее или среднее. Укажите название учебного заведения, специализация, год окончания*

### Учебные проекты и конкурсы

*Если релевантно вакансии, укажите названия дипломных и курсовых проектов, участие в конкурсах - это также поможет, если нет или мало опыта работы*

### Дополнительное

*Укажите обучение, которое прямо или косвенно относится к вакансии, и которое вы можете подтвердить сертификатом\дипломом*

### Самообразование

*Вебинары, книги, курсы на Youtube, форумы, конкурсы и т.п. - даже если у вас нет подтверждающих документов. Это крайне важный пункт для начинающих специалистов: он показывает вашу профессиональную заинтересованность, умение развиваться, самостоятельность и активность.*

## **Опыт**

### Последовательность

*Опишите свой профессиональный опыт в обратном порядке, начиная с текущего момента и заканчивая самым ранним опытом*

### Релевантный опыт

*Опыт, придающий вам ценности как кандидату, описывайте подробно с указанием важных деталей (показатели, цели, сроки, названия использованных софтов,*

инструментов и методов, и др.)

## Нерелевантный опыт

*Этот опыт описывайте кратко и емко. Если он совсем “мимо” интересующей вакансии, укажите его максимально кратко, а не скрывайте его, т.к. непонятные перерывы в резюме могут вызвать у работодателя ненужные подозрения и вопросы*

## Формулировки

*При описании опыта используйте те же термины и формулировки, которые используют работодатели при описании вакансий*

## **Дополнительная информация**

### Интересы, увлечения, хобби

*Опишите ваши увлечения, в особенности имеющие хотя бы косвенное отношение к работе или отражающие черты вашей личности, важные для будущей работы (например, поиск нестандартных решений, умение работать в команде и т.п.)*

### О себе

*Опишите какой вы человек, как относитесь к работе, к другим людям, что вам нравится и что вас вдохновляет. Если сложно сформулировать самостоятельно, спросите близких и друзей. При этом подумайте, какие качества важны в данной работе? Какие качества пишут работодатели в требованиях к вакансии? На них нужно сделать акцент. Будьте искренни и старайтесь избегать клише: "ответственный, исполнительный, коммуникабельный"*

Обратите внимание: чек-лист может стать для вас реальной поддержкой при поиске работы, однако идеально сочетать его с работой с карьерным консультантом. Это поможет адаптировать универсальные рекомендации конкретно под вашу профессиональную историю.