



Составление чек-листа

Этот чек-лист создан для проверки своих чек-листов в будущем - соответствуют ли они необходимым требованиям.

- Определи цель создания чек-листа.
- Определи целевую аудиторию чек-листа.
- Придумай заголовок (тему).
Он должен отражать цель.
- Продумай пункты чек-листа.
Расположи их по хронологии или приоритету.
- Сложные задачи разбей на подпункты.
И объедини в тематические разделы при необходимости.
- Согласуй содержание чек-листа с экспертом курса.
- Проверь чек-лист на целевой аудитории.
Внеси изменения при необходимости.

Проверь ещё раз, чтобы все пункты чек-листа были: лаконичны и понятны; не содержали личных предпочтений и незначительные детали; один пункт - одно действие.

как это убрать?