



## Чек-лист Главного врача

Чек-лист для оценки работы Главного врача

### Управление персоналом

- Подбор персонала (Заявки на подбор медицинского персонала)
- Чек-лист первичной оценки компетенций врача при найме
- Должностная инструкция врача
- Положение о трудовом распорядке медицинской организации
- Положение о корпоративной культуре медицинской организации
- Положение об оплате труда врачебного персонала
- Проведение адаптации медицинского персонала
- Планирование графика проведения оценки и обучения медицинского персонала
- Положение об оценке компетенций врачебного персонала
- Планирование повышения квалификации всего медицинского персонала (повышение квалификации, продление сертификатов и т.д.)

## **Управление медицинской организацией**

- Еженедельный отчет врача
- Планирование продаж медицинских услуг по компании (План по выручке)
- Личный план продаж медицинских услуг ( для каждого врача)
- Проведенного оперативных совещаний (протокол)
- Положение о проведении оперативных совещаний по оценке результативности
- Положение об оплате труда врачебного персонала
- Стандарт медицинской организации «Контроль качества ведения врачебного приема и лечебного процесса»

## **Закупки расходных медицинских материалов**

- Планирование закупки расходных материалов (График и журнал учета расходования медицинских материалов)
- Утверждение заявки на расходные материалы

## **Оказание медицинской услуги**

- Планирование по загрузке кабинетов медицинской организации
- График работы врачей

- Планирование графика продаж медицинских услуг
- Планирование по выручке (желательно вести в CRM)
- Личный план продаж медицинских услуг врача (Личный план по выручке, желательно вести в CRM)
- Планирование лечения (желательно вести в CRM)
- Медицинские карты пациентов
- Ежедневный отчет врача (желательно вести в CRM)
- Предложения по внедрению новых и современных программ и методов лечения
- Стандарт медицинской организации «Оказание медицинской услуги»

### **Управление производственной средой**

- Инструкции по охране труда
- Журнал учета инструктажа на рабочем месте
- Регламенты реагирования на случай чрезвычайных ситуаций и катастроф
- Контроль учета рабочего времени медицинского персонала (Табель учета рабочего времени медицинского персонала)

- Контроль соблюдения законодательных и нормативных требований к медицинской деятельности организации (Лицензии на осуществление медицинской и фармацевтической деятельности и документы к ним)
  
- Контроль соблюдения законодательных и нормативных требований к медицинской деятельности организации (Приказы Министерства здравоохранения Российской Федерации (копии))

### **Управление несоответствиями, жалобами и претензиями**

- Анализ жалоб и претензий со стороны пациентов (Журнал учета жалоб и претензий пациентов)
  
- Анализ нарушений качества оказания медицинской услуги и медицинской помощи (Акты несоответствий)

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: <https://checklists.expert>

как это убрать?