Чек-лист руководителя для проверки IT-инфраструктуры

Данный чек-лист создан на основании рабочих практик компании Omnilogc и не зависит от отрасли и масштаба бизнеса. Он актуален как для маленькой фирмы из 2-3 компьютеров, так и для крупной корпорации. Пожалуйста, поставьте галочку напротив тех пунктов, которые выполняются в вашей компании. Если вы не знаете, выполняется ли пункт – поставьте знак вопроса.

- ☐ **1.** Каждый сотрудник имеет доступ только к той информации, к которой он должен иметь доступ согласно должности.
- ☐ **2.** Ведется история посещений всех сайтов всеми сотрудниками, и вы можете получить её в любой момент.
- ☐ **3.** У вас есть возможность ограничить любую нежелательную активность сотрудников (соцсети, чаты, купонные сайты) полностью или только в рабочее время.
- ☐ **4.** В случае необходимости сотрудники вашей компании могут работать из любой точки мира также безопасно и эффективно, как из офиса.
- ☐ **5.** Ваша почта привязана к вашему сайту (а не к бесплатным площадкам mail.ru, yandex.ru, gmail.com и т.п.) и всегда работает.
- ☐ **6.** Рабочее место для нового сотрудника можно организовать за 45 минут.

- [ ] **7.** Вся техника в вашей компании инвентаризирована, и ваш системный администратор обладает информацией о каждой конфигурации.

- [ ] **8.** Все закупки, модернизации и переносы фиксируются документально.

- [ ] **9.** В вашей компании антивирусы стоят даже на телефонах, имеющих доступ в сеть.

В случае, если вы набрали менее 90%, вам следует задуматься о рабочих процессах и исправить недостающие элементы.

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: https://checklists.expert

как это убрать?