



Создание чек-листа

Учимся создавать чек-лист

1. Вход и регистрация

1) В поисковой строке воодим "Чек-лист Эксперт" 2) Регистрируемся

2. Начало работы

1) Табличка "мои чек-листы", в верхнем правом углу зелёная кнопка "Создать чек-лист"

2) Табличка: а) Название чек-листа (пишем) б) категория (выбираем)

3. Работа с чек-листом

1) Табличка : а) вводный тест над чек-листом б) элементы чек-листа в) заключительный текст под чек-листом 2) заполняем нужные графы нужным текстом

4. Можно использовать кнопку "Предпросмотр"

Надо нажать на кнопку "Сохранить" и затем "Предпросмотр"

5. Сохраняем чек-лист

Нажать на кнопку "Опубликовать" и затем на зелёную кнопку "Сохранить"

6. Отправляем ссылку на чек-лист

Нажимаем еще раз на "Предпросмотр". Чтобы найти и отправить ссылку, надо в строчке, где нарисован глаз и скачать в PDF найти значок "Отправить" (три точки, соединённые двумя линиями)

Ура! У нас получилось!

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: <https://checklists.expert>

как это убрать?