



# Адаптация привлеченных участников в инновационные проекты

Цели: 1. Сокращение продолжительности и повышение эффективности адаптации в командах проекта; 2. Формализация процессов адаптации привлеченных участников в деятельности инновационных проектов ЦТР.

## 1. Этапы

- 1.1** Первый день: трудоустройство проектанта, получение рабочего места и техники, знакомство с командой проекта;
- 1.2** Ознакомление с организацией работы в проекте и распорядком в ЦТР (приложение 1);
- 1.3** Ознакомление участника проектной команды со следующей информацией:
  - методология *Scrum* (приложение 2); - устав инновационного проекта, цели проекта, календарный план проекта; - технологические вызовы (ТВ), решаемые в проекте; реестр движения идей; - бизнес-модель управления инновациями (приложение 3); - регламент по подготовке работ НИОКР и ОНР к ИТС (приложение 4); - алгоритм поиска идей/решений (приложение 5);
- 1.4** Второй день: руководитель проекта совместно со скрам-мастером определяют перечень информационных систем и программных продуктов, необходимый участнику для продуктивного участия в проекте.

Участнику проекта в течение 2-х рабочих дней настраивают рабочее место, учетную запись и подают заявки на необходимые программные продукты (приложение 6).

- 1.5** Руководитель проекта закрепляет за новым участником проекта наставника из числа постоянных экспертов ЦТР для помощи в подготовке и защите работ на ИТС.
  
- 1.6** По завершению квартала (каждые 3 месяца) формируется квартальная отчетность по рейтингу проектных команд, включающего индивидуальные оценки участников проекта, количество поданных идей, сопровождаемых НИОКР/ОПР, EMV работ.

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: <https://checklists.expert>

как это убрать?