



Дневной администратор

Работа дневного администратора СПиР Конгресс-отеля "Форум"

- 1. Начало смены. Настройтесь на позитивный лад, на то, что смена пройдет легко и непринуждённо. Улыбаемся!!!**
- 2. Начало смены. Сотрудники ресепшн одеты в фирменную униформу (чистая униформа, бейдж). У сотрудниц волосы опрятно убраны.**
- 3. Принять смену у ночного администратора. Пересчитать суммы в кассах**
- 4. Территория за стойкой чистая, включая рабочее место сотрудника. Поверхности обработаны дез.средством**
- 5. Выключить свет на лестнице 07.00-08.00**
- 6. 08:00 - 12:00 Принятие материального имущества СПиР/СПА в соответствии с журналом материальных ценностей**

7. 08:00 - 12:00 Подпись в журнале выдачи масок и других необходимых документах

8. 08:00 - 12:00 Заполнение журнала работы дезинфицирующей лампы

9. 08:00 - 12:00 Проверка наличия бумаги, магнитных ключей, картриджей для принтеров, конвертов для ключей, кассовой ленты в аппаратах, средств индивидуальной защиты

10. 08:00 - 12:00 Проверка наличия бумаги, магнитных ключей, картриджей для принтеров, конвертов для ключей, кассовой ленты в аппаратах, средств индивидуальной защиты

11. 08:00 - 12:00 Ознакомиться со статистической сводкой по гостинице:

☐ **11.1** кредитный лимит

Открыть, проверить

☐ **11.2** загрузка, заезд/выезд, проживающие, теги анализ проживающих (VIP, особые гости)

☐ **11.3** дни рождения проживающих

12. 08:00 - 12:00 Проверка наличия записей на сауны в СПА-салоне, сообщить об этом горничным, СБ, запланировать подготовку саун

13. 08:00 - 12:00 Передать информацию всем заинтересованным службам (бронисты, горничный, IT, техслужба) и руководителям по ночным ситуациям, вопросам

14. 08:00 - 12:00 Заведение отчетов на смену

☐ **14.1** отчёт ежедневный

☐ **14.2** учёт ключей

15. Проверить иностранных гостей на выезд, снять с учёта убоавших в программе СБИС

16. До расчётного часа (до 12:00) • Выселение гостей: взаимодействие с горничными / супервайзером (приемка номеров) • Внимательное выселение БН (проверка начислений проживаний), • Внимательное выселение групповых броней (исключение начисления проживание на

17. До расчётного часа (до 12:00) Ведение отчета по работе с гостями: выяснение у гостей подробностей их проживания, сбор информации - передача

заинтересованным службам, стимулирование на оставление отзывов на сайте Букинг.ком.

18. До расчётного часа (до 12:00) Проверить живущих иностранцев на предмет их продления, при необходимости, переслать информацию в УМВД

19. После 12-00. Обзвон невыселенных номеров: горничные смотрят номер на предмет вещей, связываться с гостями для уточнения времени выезда

20. После 12:00 • Отслеживание неоплаченных номеров (сокращение дат - переброни) • Проверка поздних выездов, проставление тегов на ПВ: не пересекаются ли номера на выезде с теми, что на заезде, оплата номеров, убрать номера в резерв (в случае необходимости)

21. После 12:00 • Анализ списка ожидаемого заезда: привязку броней по номерам и гостей к истории, анализ пометок и тегов в бронях - по кроватям, пожеланиям, замечаниям, передача супервайзеру всей необходимой информации по заезду (букинг, группы, пожелания го

22. После 12-00 Распечатать Список ожидаемого заезда для простановки температур и определения, кому предложить комплимент

23. После 12-00 Внесение паспортных данных прибывших

гостей в программу LOGUS с последующим отправлением анкет о прибытии через СБИС в УМВД, контролировать статус доставки уведомления в течение всего рабочего дня (как русских, так и иностранцев)

24. После 18:00 Включить свет на гостевых лестницах

25. в 19:00 и 21:00 при окончании смены каждого администратора закрыть кассу

- ☐ **25.1** снять Z-отчет, сделать закрытие смены на терминале к/к, заполнить справку «отчёт кассира», из кассы достать наличные и слипы, убрать в конверт вместе с отчетом кассира, оставив в кассах только размен по 10000 руб.

После того как все проверю по чек-листу, нужно сесть "на дорожку" на диван и посидеть пару минут. Говорят это хорошая примета))). И в путь!

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: <https://checklists.expert>

как это убрать?