



Создание архива в организации здравоохранения, санатории

<https://imgur.com/a/NUAIQXO>

- ☐ Издание приказа о создании архива организации.
- ☐ Разработка и утверждение Положения об архиве.
- ☐ Разработка и утверждение должностной инструкции архивариуса (при наличии штатной единицы).
- ☐ Подготовка и оборудование помещений под архив.
- ☐ Составление и утверждение плана работы архива.
- ☐ Составление графика приема дел в архив организации.

© «Руководитель. Здоровоохранение»

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: <https://checklists.expert>

как это убрать?