



Чек лист по завершению рабочего дня

Все работники с нетерпением ждут окончания рабочего дня. И вот наконец приходит время собираться, мысленно мы перемещаемся из рабочего пространства в атмосферу домашнего очага и отдыха. Но не стоит забывать о том, что есть необходимые требования, выполнение которых является неотъемлемой частью завершения рабочего процесса. Итак, что же нам необходимо выполнить? Приступаем:

Завершение работы на ПК

- Закрывать все активные "окна"

Не забудьте, перед закрытием, сохранить необходимые данные!

- Нажимаем кнопку "Пуск" на панели задач

Данная кнопка находится в левом нижнем углу на экране монитора ПК

- Из всплывающего "окна" выбираем команду "Завершение работы"

На выбор, по необходимости, можно еще переключить ПК в "спящий режим" или перезагрузить ПК.

- Дождавшись окончания работы ПК выключить питание сетевого фильтра.

Обычно-это подсвечивающаяся клавиша на корпусе сетевого фильтра

Организация рабочего места

- Упорядочите хранящиеся на рабочем столе документы, канцелярские принадлежности.

Рекомендуется использование специальных канцелярских аксессуаров.

- Осмотритесь-не забыли ли Вы что-то из личных вещей?

Всегда неприятно вспоминать о забытых предметах на пол-пути домой :-)

Перед выходом из кабинета:

- Отключить питание на бытовых электрических приборах

Это очень важно!

- Проверьте-все ли окна и форточки закрыты и зафиксированы стопорными устройствами

От этого действия может зависеть сохранность инвентаря и оборудования, которые находятся в Вашем рабочем кабинете!

- Если Вы покидаете рабочий кабинет последним - не забудьте активировать охранную сигнализацию.

Вы можете и не делать этого, но тогда будьте готовы примчаться на работу по первому звонку, решать Вам!

Завершение работы на ПК

Я надеюсь, что описанный мною алгоритм поможет Вам уходить с работы в хорошем настроении и с чувством выполненного долга.

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: <https://checklists.expert>

как это убрать?