



Рабочий день

Реагирование: с 9 до 18 в будни - 1 час, вечером и в выходные - 2 часа по регламенту.
Отвечаем как можно быстрее для поддержания активности пользователей

Начало дня

- Отметиться в рабочем чате

Доброе утро! Я на обед. Хорошего вечера!

- Проверить ночные сообщения

Первым делом удалить/скрыть ночные сообщения, после приступаем к ответам

- Проверить релизы/рабочие чаты/WhatsApp

Прочитать все рабочие чаты и включить уведомления

В течение дня

- Тональность сообщений

Примерно в 17:00 проверить, что тональность сообщений указана верно

- Оценка активности пользователей

Когда сообщений мало, подключить виртуалов (можно попросить помочь коллег)

- Порядок в таблице

*Сжать пуш: Инструменты→Макросы→SmallPush, проверить ячейки/соответствие скринов
таблице*

Завершение дня

Передача дел

Если была важная информация - переслать ее в чат ВАЖНОЕ Передать пожелания/рекомендации коллегам

Закрытие таблицы

После 23:00 отделить день строкой с датой, проверить фильтрами наличие пустых ячеек

Итоги

Отправить статистику по модерации за день в чат (тегнуть руководителей), при 100% выполнении чек-листа дописать к итогам: Чек-лист ✓

Хорошего вечера! Вы прекрасны ♥

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: <https://checklists.expert>

как это убрать?