Чек-лист | Эксперт

Создание ЧЕК - ЛИСТА

ПРАВИЛА разработки и создания ЧЕК ЛИСТА

1 ЭТАП

- [ ] Определить вид чек-листа
  (проверочный, процессный, оценочный, мониторинговый, треккер)
- [ ] Определить тему
- [ ] Определить цель
  для чего конкретно нужен чек - лист
- [ ] Определить целевую аудиторию

2 ЭТАП

- [ ] Придумать название / заголовок по выбранной теме
- [ ] Определить с помощью какой программы будет сделан чек - лист
  дизайнерская разработка, 365done.ru, Canva, 101 Planners, Чеклист/Эксперт
- [ ] Придумать пункты
  сложные разбить на подпункты
- [ ] Сделать сортировку
  по хронологии, по приоритету

3 ЭТАП

- [ ] Согласовать содержание чек - листа с экспертом курса
- [ ] Протестировать на целевой аудитории
- [ ] Отредактировать
  в случае необходимости
- [ ] Отдать дизайнеру в работу
  в случае дизайнерской разработки
- [ ] Запустить на курсе, предоставить слушателям доступ

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: https://checklists.expert

как это убрать?