Чек-лист | Эксперт

Как создать чек-лист

Алгоритм создания чек-листа

- [ ] 1.Определить цель и целевую аудиторию чек-листа
  Цель должна быть реалистичной. Цель-это результат, который должен быть получен. Целевая аудитория- те, для кого составлен чек-лист

- [ ] 2. Придумайте заголовок(тему), он должен отражать цель
  Заголовок должен отражать цель чек-листа

- [ ] 3.Продумайте пункты, расположите их по хронологии или по приоритету
  Один пункт- одна задача. Пункты должны быть четкими и лаконичными.

- [ ] 4.Если есть сложные задачи, разбейте их на подпункты и объедините в тематические разделы

  Порядок расположения зависит от вида чек-листа

- [ ] 5. Согласуйте содержание чек-листа с экспертом курса/занятия
  Экспертом может быть руководитель курса, программы.

- [ ] 6.Проверьте порядок выполнения своего чек-листа сами
  Убедитесь, что пункты понятно сформулированы и расположены в правильной последовательности. Выполните задачи чек-листа

- [ ] 7.Проверьте чек-лист на целевой аудитории и откорректируйте его по необходимости

По необходимости откорректируйте чек-лист.

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: https://checklists.expert

как это убрать?