



Открытие смены

Доброе утро! Для прекрасного дня нужно все подготовить, в том числе и себя

До открытия

- Включить наружную вывеску, все световые источники в первом и втором зале
Личные вещи убрать в предназначенные для этого зоны. Не засорять кассовую зону своими вещами. Верхнюю одежду повесить на вешалку, сумки/рюкзаки в раздевалку, обед, взятый с собой, убрать на нижнюю полку холодильника.
- Проверить чистоту бара
Чистоту кофе машины, кофемолки, раковины, питчеров, джигеров, сиропов, порядок в кассовой зоне, порядок на кофемашине, чистоту посуды, отсутствие пыли
- Распаковать выпечку
Вытащить все из контейнеров
- Открыть кассовую смену
Пересчитать кассу, проверить работу терминала
- Помыть тряпки
Высушенные положить в пакет, взять новые из контейнеров
- Настроить кофе
Помол, граммовка, пролив
- Принести молоко
- Привести в порядок себя

Надеть фартук, белый верх, собранные волосы, опрятный внешний вид

- Проверить чистоту зала
Влажная уборка всех поверхностей
- Наполнить зону гостя
Салфетки/Размешиватели/сахар

Открытие

- Открыть двери

В течении дня

- Сделать заготовки продуктов
Проверить наличие всех соусов/сахаров. Дополнить, если что-то заканчивается
- Проверка расходников на складе
В Течении дня: Проверить наличие молока, сливок, печенья, альтернативного молока, чая, сахара, корицы, имбиря, меда, сгущенки, чая, дрип-пакетов, стаканчиков, трубочек, кассовой ленты, размешивателей, салфеток, бумажных полотенец, тряпок, средств для чистки поверхностей, средства для дезинфекции, для чистки кофе машины, наличие кофейных зерен об отсутствии сообщить управляющему
- Отчет в беседу телеги
Сделать кассовый, кофейный, фото отчёты. Пример есть в беседе
- Отдать деньги Максиму(обязательно тетрадь под подпись)

Дата _____ ФИО _____ Подпись _____