



Как сделать успешную презентацию

Следуя этому чек-листу у вас получится красивая, понятная, минималистичная презентация, которая сможет покорить каждого.

- ☐ **1. Дизайн должен делать все ясным максимально просто и экономно.**
И хоть это стоит первым пунктом не отмечайте его сразу, вернитесь к нему как отметите все остальные.
- ☐ **2. Минимизируйте, избавляйтесь от лишнего.**
Ваша презентация должна содержать только главную информацию, избегайте "воды"
- ☐ **3. Используйте пустое пространство**
Главное не переусердствуйте! Пустое пространство не обязательно заполнять, иногда оно помогает выделить позитивные элементы дизайна
- ☐ **4. Презентация должна быть последовательной**
Мысль должна следовать за мыслью, чтобы слушатель не терялся в информации, и чтобы эта информация последовательно уложилась в сознании
- ☐ **5. Сделайте запоминающееся введение**
На первом слайде разместите информацию о себе, о чем будете рассказывать. Нужно дать слушателям общее представление о чем будет идти речь
- ☐ **6. Не усложняйте**
Слушатели должны ясно понимать о чем идет речь, чтобы их интерес присутствовал на протяжении всей презентации
- ☐ **7. Один слайд, одна мысль**
и никак иначе

☐ 8. Добавляйте анимацию в вашу презентацию

Но не переусердствуйте, анимация нужна чтобы выделить часть изображения; чтобы привлечь внимание к определенному элементу; чтобы последовательно подкреплять свое высказывание изображениями или чтобы создать контраст и подчеркнуть свою точку зрения. Если какое-то условие соблюдается, то смело добавляйте.

9. Шрифт

☐ 9.1 Шрифт имеет значение

Когда вы пишете слово каким-либо шрифтом, то наделяете его кроме словарного значения еще и визуальной формой.

☐ 9.2 Увеличивайте!

Проблема большинства презентаций не в том, что текст на них слишком большой, а в том, что он слишком маленький.

☐ 9.3 Чувствуйте разницу между прописными и строчными

Для коротких заголовков или одиночных слов использование только прописных букв приемлемо и помогает увеличить силу воздействия, но пользуйтесь этим приемом с осторожностью. Длинные фразы, написанные только прописными буквами, тяжело воспринимаются глазами (и мозгом).

☐ 9.4 Избегайте беспорядка

Выберите один шрифт для строчных букв и один для прописных и придерживайтесь их на протяжении всей презентации

☐ 9.5 Следите за промежутками между буквами

Некоторые пары букв требуют большего пространства между ними, чтобы текст выглядел более доступно

☐ 9.6 Следить за междустрочным интервалом тоже стоит

Если междустрочный интервал слишком велик или слишком мал, текст на слайдах может оказаться нечитательным.

☐ 9.7 Расположение текста на слайдах

Можно подумать о размещении текста под углом или в непривычном месте, в зависимости от содержания и аудитории. Периодически необычно расположенный

текст может добавить динамичности.

☐ 9.8 Дополняйте рисунки текстом

Рисунки могут повысить узнавание и запоминаемость, а совмещенные с текстом, они могут использоваться для усиления послания — при этом и рисунок, и текст должны нести одно и то же послание.

☐ 9.9 При размещении текста на изображении, не теряйте читабельность

Попробуйте наложить сплошные или полупрозрачные плашки с текстом на изображение, чтобы отделить строчки от картинки и вынести их на передний план.

☐ 9.10 Следите за орфографией

В презентации наиболее ярко видны орфографические или пунктуационные ошибки, так что перед показом проверьте их минимум два раза

☐ 9.11 Выделяйте мысли с помощью курсива или полужирного шрифта

Также можно увеличить размер текста, или же изменить его цвет. Избегайте подчеркнутого текста

10. Цветовое решение

☐ 10.1 Для деловой презентации используйте монохроматическую цветовую схему

То есть берите только один цвет, но с разными оттенками или насыщенностью. Также для менее деловых презентаций можно использовать аналоговые цвета (которые находятся рядом на цветовом круге), помогают выделить ключевые элементы сообщения. Еще можно использовать контрастные цвета.

☐ 10.2 Цвет правит

Сверьтесь со значениями цветов, и используйте определенный цвет, чтобы передать атмосферу или ваш посыл в презентации

☐ 10.3 Для презентаций в темных помещениях выбирайте темные фоны слайдов

Светлый может слепить зрителя

- ☐ **10.4** При выборе цвета можете опираться на цвета фотографий
Презентация будет более органично выглядеть если цвета на фото будут совпадать с цветами текста или фона, или таких-то элементов презентации.
- ☐ **10.5** Доверьтесь компьютеру
Сегодня есть множество сайтов с подбором цветовой палитры, которая будет наиболее гармонично взаимодействовать

11. Фото сопровождение презентации

- ☐ **11.1** Сначала скажите, потом покажите
Да сначала это будет немного трудно, но если вы начнете говорить о чем-то, оставаясь на предыдущем слайде, а потом переходя на текущий, то все внимание будет сконцентрировано на вас
- ☐ **11.2** На одном слайде не больше двух картинок
Больше двух будет создавать визуальный шум
- ☐ **11.3** Делайте картинки больше
Зрителям с задних рядов будет виднее, и не будут создаваться некие границы изображения
- ☐ **11.4** Если есть возможность, то делайте свои снимки
Показывайте их в своих презентациях, и помните, что главный принцип - простота

12. Видео сопровождение презентации

- ☐ **12.1** Используйте видео в своей презентации
Видео дает возможность как бы перенестись в ситуацию и глубже почувствовать атмосферу и эмоции.
- ☐ **12.2** Видео может менять темп презентации
На длинных презентациях особенно важно что-то менять время от времени. Так слушатели не будут скучать, и будут полностью в теме, даже через большой

промежуток времени

☐ **12.3** Перейдите от абстракции к конкретике

Рассказать про разлив нефти или увидеть это своими глазами? Выбор очевиден

☐ **12.4** Видео в качестве фона

Слайд становится сам по себе довольным динамичным, а с текстом поверх представляет из себя наиболее интересный для восприятия продукт

☐ **12.5** Делайте клипы не слишком длинные

Желательно не больше 30 секунд

13. Упрощение данных

☐ **13.1** Ограничение

Самое сложное - это прекратить добавлять в свою работу, и определиться, что оставить, а что вырезать

☐ **13.2** Уменьшите

Откажитесь от неважного

☐ **13.3** Акцентируйте

Укажите на важное

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: <https://checklists.expert>

как это убрать?