Чек-лист для успешной презентации

Чтобы создать идеальную, интересную и понятную презентацию, в которой не будет много нудного текста, но в то же время все будет придельно просто, занимательно и ясно, необходимо придерживаться алгоритму правил. Даный чек-лист поможет создать успешную презентацию для всех случаев жизни: работы, учебы и интересов.

1. Выбор дизайна

- [ ] **1.1** Лаконичный дизайн
- [ ] **1.2** Читабельность текста

2. Шрифтовые и текстовые решения

- [ ] **2.1** Размер шрифта

  Шрифт текста должен быть приемлемый, люди не должны напрягаться, чтобы увидеть ваше сообщение.

- [ ] **2.2** Количество шрифтов

  Наилучшим решением будет использование не более 2 шрифтов: заголовок и основной текст. Если есть другие элементы (график и тд.), то можно выбрать 3-ий размер шрифта, самый маленький.

- [ ] **2.3** Прописные или строчные

  Заголовок может быть написан прописными буквами, но не весь текст, не должно быть длинных фраз и предложений одинакового размера.

- [ ] **2.4** Упорядоченный текст

Текст должен идти друг за другом по мере его донесения.

- ☐ **2.5** Оптимальная отбивка и интерлиньяж

  Элементы списка должны быть выравнены с определенным интервалом.

- ☐ **2.6** Расположение текста

  Текст можно расположить горизонтально, но есть картинка позволяет, то хорошим вариантом размещением теста будет под углом.

3. Цветовая коммуникация

- ☐ **3.1** Минималистичные картинки

  Картинки и фото на слайде должны быть исключительно по теме презентации, в минимальном объеме, не более 1-3 в одном слайде

- ☐ **3.2** Цветовые комбинации

  Тона в презентации должны гармонировать друг с другом и быть в одной цветовой гамме.

- ☐ **3.3** Насыщенность и гармония цвета

  Интенсивность цвета зависит от контекста. Насыщенные цвета привлекают внимание, поэтому все нужно комбинировать с текстом и подачей.

4. Визуальная грамотность

- ☐ **4.1** Сила фотографий

  Чтобы поймать внимание целевой аудитории в презентацию надо включить фотографии и иллюстрации

- ☐ **4.2** Чем больше картинка, тем лучше эффект

  Но одна не должна перекрывать текст сообщения.

5. Цифры

- ☐ **5.1** Акцент на важном

  Если в презентации имеются цифры и даты, то их лучше увеличить в размере, в первую очередь они обратят на себя внимание.

6. Анимация и видео

- ☐ **6.1** Роль анимации

  Анимация имеет значения для успешной презентации. Она должна быть не броской и пару секунд.

- ☐ **6.2** Размер имеет значение

  Видео в презентации должны быть короткими, но на весь экран.

7. Диаграммы и графики

- ☐ **7.1** Круговые диаграммы

  Круговые диаграммы показывают относительный размер частей единого целого.

- ☐ **7.2** Линейные диаграммы

  Линейные графики хорошо показывают изменение величины с течением времени. Используйте линейный график.

- ☐ **7.3** Столбчатые диаграммы

  Столбчатые диаграммы подходят для сравнения величин.

8. Пространство

- ☐ **8.1** Асимметрия

  В асимметрии на слайдах пустое пространство играет главную роль, а фото расположены так, что смотрится гармонично, но не пропорционально.

- ☐ **8.2** Симметрия

  Фото расположены равномерно и друг на против друга.

☐ **8.3** Необходимость пространства

Пространство между тестом и фото, значимый элемент. Необходимо соблюдать баланс между ними.

9. Цель и итог

☐ **9.1** Прездназначение презентации

Автору необходимо четкое понимание главной мысли. Именно поэтому на некоторых вещах важно акцентировать внимание. Презентация - это способ донесения важной информации интересным образом, поэтому необходимо соблюдать баланс и гармонию в каждом слайде.

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: https://checklists.expert

как это убрать?