



## КОНТРОЛЬ ЗАЯВКИ

- ЕЖЕДНЕВНОЕ УТОЧНЕНИЕ У ДИСПЕТЧЕРА МЕСТОНАХОЖДЕНИЯ ГРУЗА И ПЛАНИРУЕМОЙ ДАТЫ ВЫГРУЗКИ

*в случае форс-мажора, сразу сообщить руководителю*

- КОНТРОЛЬ ЗАБОРА И ВОЗВРАТА ДОКУМЕНТОВ НА ПЕРЕВОЗКУ  
*ТН и ТТН*

- СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАТЕЖНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ОТПРАВКА ИХ ЗАКАЗЧИКУ  
*С НДС: отправить заявку и договор на E-MAIL БЕЗ НДС: отдать заявку и договор бухгалтеру в офисе*

- СКАНИРОВАНИЕ ВОЗВРАТИВШИХСЯ ТТН В ПАПКУ ЗАКАЗЧИКА НА КОМПЬЮТЕРЕ

- КОНТРОЛЬ ОПЛАТЫ ПЕРЕВОЗЧИКУ

- КОНТРОЛЬ ОПЛАТЫ ЗА РЕЙС ФИРМЕ

ЗАЯВКА СЧИТАЕТСЯ ЗАКРЫТОЙ ПОСЛЕ ПОЛНОЙ ЕЕ ОПЛАТЫ СТОРОНАМИ