Чек-лист | Эксперт

Создание презентаций

Презентация - это отличный способ донести информацию публике, подкрепляя ее визуальным оформлением. Самая популярная программа для создания презентаций это - Power Point. По данному чик-листу вы научитесь создавать презентации именно в ней.

- [ ] **1.** Запусти приложение PowerPoint.

- [ ] **2.** Начни с оформления (с дизайна), для этого перейди на вкладку «Дизайн».
  Там расположено множество вариантов, выбери наиболее подходящий исходя из концепции твоей задумки

- [ ] **3.** После выбора дизайна, можно начинать создавать слайды будущей презентации. Найди и нажми опцию «Создать слайд», которая находится на вкладке «Главная».

  Выбери наиболее подходящий вариант и нажми на него

- [ ] **4.** Заполни слайды информацией. Для этого подбери заголовок, отражающей смысл твоей информации и напиши его в область "Заголовок". По такому-же принципу заполни и другие поля на слайде.

  Если под заголовком должен быть текст, то просто кликаем по пустому полю и вводим нужный текст. Если же под заголовком должна быть какая-то другая информация, например, видео или картинка, то для этого нужно воспользоваться кнопками, которые находится посередине этого поля, либо самостоятельно вставить их (заранее скопировав) при помощи правой кнопки мыши.

- [ ] **5.** По такому же принципу создай другие слайды.
  Не забывай периодически нажимать кнопку "сохранить" чтобы не потерять

информацию если случится какая-либо проблема.

- [ ] **6.** Когда ваша презентация будет готова запусти ее показ (клавиша F5). Далее внимательно просмотри каждый слайд на ошибки и поправь их.

- [ ] **7.** Не забудь сохранить презентацию! Если необходимо изменить ее формат, то воспользуйся кнопкой "сохранить как"

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: https://checklists.expert

как это убрать?