



Что нужно сделать, чтобы создать Чек-лист

Чек-лист создания чек-листа

- ☐ **1.** Определите цель, целевую аудиторию чек-листа
- ☐ **2.** Придумайте заголовок (тему), он должен отражать цель
- ☐ **3.** Продумайте пункты. Расположите их по хронологии или приоритету
- ☐ **4.** Если есть сложные задачи, разбейте их на подпункты и объедините их в тематические разделы
- ☐ **5.** Согласуйте содержание чек-листа с экспертом курса/занятия
- ☐ **6.** Проверьте чек-лист на целевой аудитории и откорректируйте его по необходимости
- ☐ **7.** Создайте дизайн готового чек-листа
Сделайте это только после выполнения всех предыдущих пунктов

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: <https://checklists.expert>

как это убрать?