



Алгоритм создания чек-листа

Этот чек-лист поможет вам создавать чек-листы для себя и других

- ☐ 1. Определите цель и целевую аудиторию чек-листа.
- ☐ 2. Придумайте заголовок (тему), он должен отражать цель.
- ☐ 3. Продумайте пункты. Расположите их по хронологии или приоритету.
- ☐ 4. Если есть сложные задачи, разбейте их на подпункты и объедините в тематические разделы.
- ☐ 5. Согласуйте содержание чек-листа с экспертом курса/занятия.
- ☐ 6. Проверьте чек-лист на целевой аудитории и откорректируйте его по необходимости.

После того как все проверю по чек-листу, нужно сесть "на дорожку" на диван и посидеть пару минут. Говорят это хорошая примета))). И в путь!