



## Чек-лист для определения форм обучения персонала на текущем месте работы

### Пассивные формы обучения - развитие компетенций информированности

Лекция (презентация)

*Пассивная форма обучения, которая используется для изложения теоретических, методических знаний и обучения применению полученной информации в практической деятельности. В этом процессе в качестве лекторов выступают руководители и квалифицированные специалисты организации или внешние лекторы.*

Самообучение

*Индивидуальная, самостоятельная форма изучения нормативных и технологических инструкций, правил, особенностей работы.*

### Активные формы обучения - развитие отдельных практических компетенций

Деловые игры

*Обучение манере вести себя в различных бизнес ситуациях, в которых обладатели ролей должны вырабатывать альтернативные точки зрения. Эта форма наиболее близка к реальной профессиональной деятельности обучаемых сотрудников.*

Семинары, конференции

*Активные формы обучения, участие в которых развивает логическое мышление и вырабатывает способы поведения в различных ситуациях, дает возможность заявить о себе, продемонстрировать проактивный подход, стать заметным для организаторов обучения персонала.*

Тренинг

*Активная форма обучения, целью которой является формирование у работника определенных навыков, развитие «мягких» навыков, например, таких, как умение работать в команде.*

## **Обучение по специализированным программам - развитие набора специальных компетенций**

### Дистанционное обучение

*Обучение на расстоянии без непосредственного контакта. Форма обучения, получившая мощное распространение в последние годы в связи со сложившейся социально ситуацией и развитой технологической готовностью.*

### Интерактивное обучение

*Обучение, основанное на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение без непосредственного лектора (наставника).*

### Программы обучения MBA (Master of Business Administration)

*Специализированные долгосрочные программы подготовки специалистов. Основной целью MBA является подготовка профессиональных руководителей с глубокими знаниями в области менеджмента и бизнеса для практической деятельности. В настоящее время рынок образовательных услуг в этом блоке дополнен программами mini MBA, позволяющими обучаться конкретным менеджерским компетенциям в краткосрочном периоде.*

### Учебные курсы

*Обучение по специальным многоуровневым программам корпоративных университетов, учебных центров компаний, внешних провайдеров.*

## **Формы обучения на рабочем месте - развитие корпоративных компетенций**

### Адаптационное обучение

*Обучение в период испытательного срока.*

Наставничество

*Индивидуальная помощь новым сотрудникам в ознакомлении с традициями, общими правилами, профессиональными особенностями работы, либо профессиональная поддержка при назначении на новую должность или новое направление работы.*

Стажировка

*Форма обучения, при которой сотрудник направляется для обмена опытом в другое подразделение организации. Применение стажировок часто используется как одна из форм развития и оценки сотрудника при формировании кадрового резерва.*