чеклист по работе администратора

Чек-лист по работе администратора

1. Чистота

- [ ] **1.1** тамбур
- [ ] **1.2** входные двери
- [ ] **1.3** двери охраны
- [ ] **1.4** водопад
- [ ] **1.5** защитный экран ресепшн
- [ ] **1.6** туалеты
- [ ] **1.7** двери лифтов

2. открыть/закрыть

- [ ] **2.1** открыть программу saflock messenger server
- [ ] **2.2** включить рабочий компьютер
- [ ] **2.3** включить принтер
- [ ] **2.4** включить экраны с видеороликом Технопарк

- [ ] **2.5** подготовить все к работе
- [ ] **2.6** проконтролировать включение водопада и количество в нем необходимой воды

3. дезинфекция поверхностей 09:00 - 13:00

- [ ] **3.1** турникеты
- [ ] **3.2** дверные ручки
- [ ] **3.3** лифты

4. 09:00 - 19:00

- [ ] **4.1** встреча сотрудников и гостей
- [ ] **4.2** доступ к wi-fi в фойе и коридорах
- [ ] **4.3** сортировка и раздача писем по компаниям
- [ ] **4.4** перепрошив и программирование ключ-карт
- [ ] **4.5** предоставление услуг полиграфии
- [ ] **4.6** бронирование конференц-залов
- [ ] **4.7** приём входящий звонков
- [ ] **4.8** полив мха раз в неделю (по пятницам)
- [ ] **4.9** наведение порядка и чистоты на ресепшн

5. чистота 14:00 - 17:00

- ☐ **5.1** тамбур
- ☐ **5.2** автоматические двери
- ☐ **5.3** входные двери
- ☐ **5.4** двери охраны
- ☐ **5.5** водопад
- ☐ **5.6** защитный экран ресепшн
- ☐ **5.7** туалет
- ☐ **5.8** двери лифтов

6. дезинфекция поверхностей 14:00 - 17:00

- ☐ **6.1** турникеты
- ☐ **6.2** дверные ручки
- ☐ **6.3** лифты

7. выключить закрыть 18:00 - 19:00

- ☐ **7.1** выключение рабочего компьютера
- ☐ **7.2** выключение принтера
- ☐ **7.3** выключение экранов с видеороликом

- [ ] **7.4** обход по этажам (проверка чистоты)

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: https://checklists.expert

как это убрать?