Адаптация сотрудника

1. Знакомство с компанией

- [ ] **1.1** История, развитие
- [ ] **1.2** Миссия
- [ ] **1.3** Цели
- [ ] **1.4** Ценности

2. Структура организации

- [ ] **2.1** Расписать все должности и пояснить, кто кому подчиняется и какие обязанности они выполняют. Можно сделать это в виде пирамиды:
- [ ] **2.2** Рассказать о корпоративной этике. Как к кому нужно обращаться. Какие мероприятия проходят в коллективе
- [ ] **2.3** Рассказать подробно про должность, на которую устроился новый сотрудник и четко расписать все его обязанности и задачи;
- [ ] **2.4** Прописать график работы и часы отдыха;
- [ ] **2.5** Расписать, где находятся другие отделы и по каким вопросам к ним нужно обращаться

- [ ] **2.6** Расписать, как правильно подавать заявления на отпуск, больничный или увольнение

3. Знакомство с коллективом

- [ ] **3.1** Лично представить нового сотрудника коллегам

- [ ] **3.2** В виде документа составить список сотрудников с фотографиями, именами и их должностями. Это поможет новичку быстрее запомнить своих коллег. В список можно добавить забавный факт или интерес, чтобы коллеги быстрее нашли общий язык

- [ ] **3.3** Закрепить за новым сотрудником куратора. Это может быть опытный сотрудник, который ответит на вопросы и поможет новичку

4. Заработная плата

- [ ] **4.1** Расписать сотруднику, как высчитывается бонусная система. Таким образом, он сможет заранее подсчитать свой доход и стремиться улучшить результат

- [ ] **4.2** Расписать, когда и по каким дням начисляется зарплата

5. Правила поведения

- [ ] **5.1** Рассказать сотруднику о том, как нужно общаться с покупателями. Что делать, если попался скандальный клиент

- [ ] **5.2** Объяснить, что нужно делать, если клиент недоволен и хочет

вернуть товар

6. Дополнительная информация

- [ ] **6.1** Рассказать, какие опасные факторы могут встречаться на работе, и предоставить лист с техникой безопасности

- [ ] **6.2** Предоставить новому сотруднику план эвакуации и прописать, какие действия нужно совершать при ЧС

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: https://checklists.expert

как это убрать?