Чек-лист | Эксперт

Как написать статью

Как создать план для написания небольшой статьи за 2 часа.

1. Основная идея статьи (45 мин)

- [ ] **1.1** Сформулировать основную мысль

  Ответить на вопрос: какова основная мысль моей статьи? Формулировка должна быть короткой и емкой 1-2 предложения. Чтобы не увязнуть - полезно поставить таймер на 10-15 минут.

- [ ] **1.2** Дать пилотное название

  Название должно отражать суть статьи, но не должно тормозить в написании поэтому не нужно долго его шлифовать т.к. потом можно будет к этому вернуться. Чтобы процесс не затянулся полезно поставить таймер на 20-30 минут.

2. Создание структуры статьи (30 мин)

- [ ] **2.1** Сформулировать 5-7 подзаголовков

  В режиме мозгового штурма написать подтемы стать. Можно их фиксировать в виде интеллект карты. Чем больше будет сформулировано подзаголовков тем лучше. Чтобы не залипнуть на этом - поставить таймер на 15-20 минут.

- [ ] **2.2** Отобрать 3-4 ключевых подзаголовка

  Перечитать основную тему и исходя из неё отобрать 3-4 подтемы которые наиболее важны для отражения основой идеи.

3. Тайминг - план действий с точным указанием времени (~60 мин)

- [ ] **3.1** Выделить время на каждую подтему

  Записать напротив каждой подтемы сколько времени в минутах потребуется на ее написание. Учитывать поиск иллюстраций и создание схем.

- [ ] **3.2** Выделить время на "Итоги"

  Время на подведение итогов не должно быть больше чем время выделенное на создание подтемы. В итогах нужно кратко коснуться только основных мыслей прозвучавших в статье. Итоги должны быть в стиле: "Ранее в сериале..."

- [ ] **3.3** Выделить время на корректуру

  Время на исправление ошибок и формулировки более правильного названия.

- [ ] **3.4** Уточнить сроки

  Проверить укладывается ли полученный план в установленные сроки по выходу статьи, если нет то решить от каких составляющих статьи можно отказаться.

- [ ] **3.5** Создать (напечатать) план работы

  Исходя из требуемого времени и конечных сроков создать файл (текстовый или эл. таблицы) где каждый этап работы будет привязан к конкретной дате. Выделить место для отметки о фактически потраченном времени. План распечатать и повесить на видное место.

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: https://checklists.expert

как это убрать?