Составление чек-листа

Чек-лист "Составление чек-листа"

1. Определить содержание чек-листа. Использовать для работы Google Документ

- [ ] **1.1** Прописать цель чек-листа
- [ ] **1.2** Определить целевую аудиторию чек-листа
- [ ] **1.3** Придумать заголовок (тему) чек-листа
- [ ] **1.4** Прописать пункты в соответствии с хронологией или параметром

2. Согласование и тестирование чек -листа. Без оформления.

- [ ] **2.1** Согласовать содержание с экспертом курса
- [ ] **2.2** Протестировать чек-лист на малой группе
- [ ] **2.3** Внести коррективы

3. Создание чек-листа на платформе "ЧеклистЭксперт"

- [ ] **3.1** Зарегистрироваться в сервисе "Чеклист Эксперт"

- [ ] **3.2** Изучить инструкцию по созданию чек-листа
- [ ] **3.3** Просмотреть видео-ролик по созданию чек -листа
- [ ] **3.4** Перенести согласованное содержание в шаблон чек-листа
- [ ] **3.5** Сохранить чек-лист
- [ ] **3.6** Распечатать чек-лист
- [ ] **3.7** Создать электронный вариант чек-листа (нажать кнопку " опубликовать". Ссылкой можно делиться с участниками)

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: https://checklists.expert

как это убрать?