



## Чек лист акселерационной программы

Чек лист акселерационной программы для контроля проведения

### Участники программы

Субъект МСП

*Сведения включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства*

Зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Краснодарского края

Является субъектом инновационной деятельности

Контакты участников предоставлены исполнителю не позднее 5 дней до начала проведения

### Требования к исполнителю

Наличие опыта реализации акселерационных программ/ обучающих курсов, школ тренингов, интенсивов и т.д.

*Наличие опыта подтверждено документами: копии завершенных договоров за последние 3 года/ акты оказанных услуг*

В отношении исполнителя не ведется процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена

Отсутствует задолженность по уплате налогов (более 1000 рублей) на

момент предоставления коммерческого предложения

*Подтверждается налоговой отчетностью ФНС на последнюю отчетную дату*

Отсутствие в оф. источниках сведений, порочащие репутацию Исполнителя

*невзысканные задолженности по причине невозможности разыскать должника или его имущество; вступившие в законную силу судебные акты о ненадлежащем исполнении обязательств Исполнителем за последние три года)*

Согласие на отказ в предоставлении услуг, в рамках сотрудничества с Фондом, аффилированным с Исполнителем лицам

Партнер обеспечил для целевого потребителя доступность и актуальность информации о своей деятельности

*путем оформления информационных ресурсов, находящихся в распоряжении партнера (собственный сайт соответствующей тематики и/или действующие аккаунты в общераспространенных социальных сетях)*

**Требования к экспертам, спикерам и иным лицам акселерационной программы. Исполнитель на момент подачи коммерческого предложения предоставляет Заказчику:**

Список предполагаемых экспертов, спикеров и иных лиц, которые будут привлечены Исполнителем к оказанию услуг по проведению акселерационной программы.

*Список, привлекаемых Исполнителем лиц оформляется на бланке Исполнителя подписывается руководителем Исполнителя с проставлением печати (при наличии печати) Исполнителя и является неотъемлемой частью коммерческого предложения. Список, привлекаемых Исполнителем лиц предоставляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему техническому заданию.*

Копию согласия на участие в акселерационной программе экспертов, спикеров и иных лиц, заверенную Исполнителем.

- На момент заключения договора Исполнитель предоставляет Заказчику копии заверенных исполнителем документов, подтверждающих компетенции экспертов, спикеров и иных лиц, которые будут привлечены Исполнителем к оказанию услуг по проведению акселерационной
- (дипломы, сертификаты, трудовые книжки, договоры и документ приемки по данному договору услуг, справка и иные документы).*

**Коммерческое предложение в обязательном порядке включает в себя:**

- заявка на сотрудничество;
- анкета претендента на сотрудничество с Фондом с целью предоставления услуг по организации и проведению мероприятий;
- копия документа, подтверждающего полномочия лица на подписание и предоставление документов;
- стоимость каждого этапа акселерационной программы:  
*«Диагностической сессии», «Стартового обучения» из расчета минимум 20 (двадцать) участников; этапов «Расширенной акселерационной программы» из расчета минимум 15 (пятнадцать) участников; «Инвестиционной презентации», «Демонстрационного дня» из расчета минимум 10 (десять) участников;*
- планируемую программу «Стартового обучения», «Расширенной акселерационной программы»
- предполагаемые измеримые результаты, которых достигнут Участники во время прохождения акселерационной программы
- общую длительность работы с Участниками на всех этапах в часах
- количество планируемых к проведению взаимодействий на всех этапах

в расчете на Участников;

структуру и макет инвестиционной презентации.

### **Требования к предоставляемым документам:**

документы должны быть оформлены на русском языке

все документы должны быть прошиты единым сшивом, листы пронумерованы и содержать опись с указанием страниц расположения документов

*(сшив начинается с описи), при этом сшив документов должен быть скреплен заверительной надписью с указанием общего количества страниц в сшиве, проставлением подписи уполномоченного лица и печати (при наличии печати) Исполнителя, указанием на верность копий документов, находящихся в сшиве, в случае, если данные копии документов не содержат заверения своей верности;*

документы не должны содержать подчисток и исправлений. Допустимы исправления, оформленные в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

### **Условия оплаты**

Общая цена по договору не может превышать 1 600 000 (Один миллион шестьсот тысяч) рублей 00 копеек, включая все налоги и сборы.

*Оплата за оказанные услуги производится за каждый отдельный этап акселерационной программы согласно настоящего Технического задания на основании выставленного счета и Акта приемки оказанных услуг по безналичному расчету*

### **Услуги, предоставляемые Исполнителем в рамках проведения акселерационной программы**

## Диагностические сессии

- обучить экспертов для проведения индивидуальных консультаций расширенной акселерационной программы ;
- обучить экспертов для проведения индивидуальных консультаций расширенной акселерационной программы
- обучить экспертов для проведения индивидуальных консультаций расширенной акселерационной программы ;
- обеспечить каждому Участнику продолжительность общения с одним экспертом не менее 30 (тридцати) минут. Обеспечить возможность общения Участника с 2 (двумя) экспертами. Общение может проходить как в очном формате, так и в заочном в режиме видеоконферен
- по окончании диагностической сессии обеспечить Участникам обратную связь о своих проектах
- обеспечить работу менеджера диагностической сессии акселерационной программы ответственного за организацию, координацию деятельности экспертов, взаимодействия Участников с экспертами, в т.ч.
  - организация и контроль обеспечения диагностической сессии необходимым количеством персонала с установленным уровнем компетенций; – подготовка отчетности по проведению диагностической сессии; – контроль над реализацией диагностической сессии; – помощь Участникам в решении организационных вопросов, консультационная и информационная поддержка Участников ;*
- собрать обратную связь от экспертов после проведения диагностических сессий по каждому Участнику и пред оставить её по форме согласно приложению № 2

*а также подготовить индивидуальные рекомендации для развития инновационного проекта Участника в форме документа. Рекомендации по развитию проекта предоставляются Исполнителем Участникам в электронном виде в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента окончания диагностической сессии путем направления на*

адрес электронной почты, указанного в Соглашении -анкете Участника

- обеспечить заполнение экспертами оценочных ведомостей в отношении каждого Участника с обязательным указанием критериев оценки Проекта, предусмотренных приложением №2, передать данные ведомости Заказчику для дальнейшей работы конкурсной комиссии в ср
  
- по факту реализации диагностических сессий акселерационной программы собрать отзывы участников о проведенных диагностических сессиях (не менее 20% от общего числа Участников 5 диагностических сессий)
  
- по итогам проведения диагностической сессии предоставить Фонду отчетную документацию:  
*фотографии стартового обучения акселерационной программы (не менее 5 (пяти) кадров) с каждого мероприятия, с каждым экспертом. Фото должны четко фиксировать: дату съемки, наименование мероприятия, эксперта, в том числе его ФИО, участников мероприятия (с возможностью определить среднее количество участников мероприятия);*

## **В случае проведения диагностической сессии в очном формате**

- фотографии стартового обучения акселерационной программы (не менее 5 (пяти) кадров) с каждого мероприятия, с каждым экспертом  
*Фото должны четко фиксировать: дату съемки, наименование мероприятия, эксперта, в том числе его ФИО, участников мероприятия (с возможностью определить среднее количество участников мероприятия);*
  
- Журнал учета участника диагностической сессии. Исполнитель заполняет Журнал учета участника диагностической сессии (на каждого участника), после чего предоставляет его на подпись Участника (представителю Участника) и эксперту диагностической сессии

*Подтверждает собственноручной подписью и оттиском печати Исполнителя (при ее наличии) подлинность подписей Участников (представителей участника) и эксперта диагностической сессии, с указанием ФИО и должности уполномоченного лица Исполнителя, осуществляющего данные действия ;*

## **В случае проведения диагностической сессии в заочном формате:**

- скриншоты и видеозапись видеоконференции с диагностической сессией, с каждым экспертом.

*На скриншотах и видеозаписи должны быть зафиксированы: дата, наименование компании, лицо эксперта, в том числе его ФИО или никнейм. На фото- и видеоматериале должны быть видны лица не менее 20 (двадцати) участников (представителей участника) диагностической сессии, находящихся на видеоконференции с экспертом и с зафиксированными их ФИО или никнейм;*

- материалы учёта участников диагностической сессии (данные статистической отчетности о подключении к видеоконференции удаленных участников мероприятия)

*Исполнитель подтверждает собственноручной подписью и оттиском печати Исполнителя (при ее наличии) подлинность материалов учёта участников ;*

## **Диагностические сессии (продолжение)**

- по итогам проведения диагностической сессии в заочном формате направить Участникам, по адресу электронной почты, указанному в Соглашении -анкете, ссылку для доступа к записям видеоконференции.

*Исполнителю необходимо обеспечить возможность доступа к видеоконференции по ссылке в течение 2 (двух) месяцев после проведения диагностической сессии. Участник, получивший доступ по ссылке к записи видеоконференции и рекомендациям по развитию проекта, считается получившим услугу по участию в диагностической сессии ;*

- в случае замены согласованных ранее экспертов, спикеров и иных лиц,

привлечённых Исполнителем к оказанию услуг по проведению диагностической сессии

*Исполнитель, не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до начала работ, представляет на согласование кандидатуры новых экспертов с подтверждением их компетенций.*

## **Стартовое обучение**

- разработать и согласовать с Заказчиком программу проведения стартового обучения акселерационной программы, в соответствии с целевым результатом акселерации проектов, включающая тематики, формат и время проведения с привлечением экспертов с соответствующими компетенциями.  
*разработать и согласовать с Заказчиком программу проведения стартового обучения акселерационной программы, в соответствии с целевым результатом акселерации проектов, включающая тематики, формат и время проведения с привлечением экспертов с соответствующими компетенциями.*
- обеспечить общую длительность стартового обучения акселерационной программы не менее 10 (десяти) часов  
*Стартовое обучение представляет собой практико-ориентированные интерактивные очные мероприятия, состоящие из групповых занятий или лекций. Мероприятия позволяют обеспечить вовлечение Участников в процесс обучения, направленный на формирование практических умений и проработку их инновационных проектов ;*
- обеспечить общее количество экспертов на этапе стартового обучения акселерационной программы не менее 3 (трех) человек
- обеспечить условия для участия и прохождения стартового обучения не менее, чем 20 (двадцати) Участникам ;
- обеспечить работу менеджера стартового обучения акселерационной программы ответственного за организацию, координацию деятельности экспертов, взаимодействия Участников с экспертами, в т.ч., но не ограничиваясь :

*– организация и контроль обеспечения стартового обучения необходимым количеством персонала с установленным уровнем компетенций; – подготовка отчетности по проведению стартового обучения; – контроль над реализацией стартового обучения; – помощь Участникам в решении организационных вопросов, консультационная и*



*информационная поддержка Участников ;*

- обеспечить своевременное информирование Участников (не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до начала мероприятия) о расписании и программе мероприятия ;
- по итогам проведения стартового обучения предоставить Фонду отчетную документацию:

### **в случае проведения стартового обучения в очном формате**

- фотографии стартового обучения акселерационной программы (не менее 5 (пяти) кадров) 7 с каждого мероприятия, с каждым экспертом

*Фото должны четко фиксировать: дату съемки, наименование мероприятия, эксперта, в том числе его ФИО, участников мероприятия (с возможностью определить среднее количество участников мероприятия) ;*

- журнал учета участников стартового обучения.

*Исполнитель ежедневно заполняет Журнал учета участников стартового обучения акселерационной программы, после чего предоставляет его на подпись участнику и эксперту стартового обучения акселерационной программы. Исполнитель подтверждает собственноручной подписью и оттиском печати Исполнителя (при ее наличии) подлинность подписей участников и эксперта стартового обучения акселерационной программы, с указанием ФИО и должности уполномоченного лица Исполнителя, осуществляющего данные действия ;*

### **в случае проведения стартового обучения в формате дистанционно участия (заочный формат):**

- скриншоты и видеозапись видеоконференции стартового обучения акселерационной программы с каждого мероприятия, с каждым экспертом. На скриншотах и видеозаписи должны быть зафиксированы: дата, наименование мероприятия , лицо эксперта, в

том числе е

*На фото - и видеоматериале должны быть видны лица не менее 20 (двадцати) участников (представителей участника) диагностической сессий, находящихся на видеоконференции с экспертом и с зафиксированными их ФИО или никнейм;*

- материалы учёта участников мероприятий (данные статистической отчетности о подключении к видеоконференции удаленных участников мероприятия). Исполнитель подтверждает собственноручной подписью и оттиском печати Исполнителя (при ее наличии) подлинно

## **Стартовое обучение (продолжение)**

- по итогам проведения стартового обучения в заочном формате направить Участникам, по адресу электронной почты, указанному в Соглашении -анкете, ссылку для доступа к записям видеоконференции.

*Исполнителю необходимо обеспечить возможность доступа к видеоконференции по ссылке в течение 2 (двух) месяцев после проведения стартовой сессии. Участник, получивший доступ по ссылке к записи видеоконференции и рекомендации по развитию проекта, считается получившим услугу по участию в стартовом обучении;*

- по факту реализации стартового обучения акселерационной программы собрать отзывы участников о проведенном стартовом обучении (не менее 20% от общего числа Участников) ;

- в случае замены согласованных ранее экспертов спикеров и иных лиц, привлечённых Исполнителем к оказанию услуг по проведению стартового обучения, Исполнитель, не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до начала работ, представляет на согласование кандидатуры новых экспертов с подтверждением их компетенций

## **Расширенная акселерационная программа**

- включает в себя: – индивидуальные консультации; – групповые мероприятия; – демонстрационный день (Demo Day). Минимальное

количество Участников на начало расширенной программы – 15 (пятнадцать).

*Отчётный период по всем услугам, входящим в расширенную акселерационную программу, составляет 14 (четырнадцать) календарных дней. По окончании отчетного периода Исполнитель предоставляет Заказчику отчетные документы, по оказанным в соответствующем периоде услугам.*

По факту реализации расширенной программы Исполнитель собирает отзывы участников о проведенной акселерационной программе (не менее 20% от общего числа Участников расширенной программы).

По окончании акселерационной программы Исполнитель обязуется подвести итоги, с целью оценки результатов акселерации проектов, предоставив аналитическую справку содержащую следующую информацию:

*– динамика показателей по каждому проекту; – статистика по участникам; – статистика по мероприятиям и каналам вовлечения*

Исполнитель подтверждает собственноручной подписью и оттиском печати Исполнителя (при ее наличии) подлинность информации, предоставленной в аналитической справке;

Исполнитель по итогам проведения расширенной акселерационной программы предоставляет Заказчику отчетную документацию и закрывающие документы, в том числе:

*оригиналы отчётных документов по каждому отдельному этапу и отчетному периоду; – заверенные копии оригиналов документов, подтверждающих компетенции привлеченных экспертов, если они ранее не были подтверждены; – фактические графики проведения индивидуальных консультаций и групповых мероприятий, заверенные Исполнителем подписью и печатью (при наличии); – акт сверки; – отчет по итогам проведения акселерационной программы.*

## **Индивидуальные консультации расширенной акселерационной программы**

Исполнитель обязан: – обеспечить общее количество экспертов на

этапе индивидуальных консультаций расширенной обучения акселерационной программы не менее 7 (семи) человек;

- организовать проведение экспертами индивидуальных консультаций Участников в формате регулярных встреч не реже 1 (одного) раза в течении 7 (семи) календарных дней, 9 длительностью не менее 1 (одного) часа для каждого Участника, суммарно не менее 240  
*Индивидуальные консультации должны проводиться для обсуждения результатов работы Участника своего проекта за отчётный период (отчётный период составляет 7 (семь) календарных дней). Эксперты должны оказывать содействие Участникам акселерационной программы в постановках задач на следующий отчётный период, с целью достижения, поставленных Участником перед собой целей и задач*
- по итогам проведения индивидуальных консультаций Исполнитель предоставляет в Фонд отчетную документацию. Отчёт формируется экспертом в свободной форме по каждому Участнику и представляется в Фонд в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня провед

## **В случае проведения индивидуальных консультаций в формате дистанционно участия (заочный формат)**

### **Исполнитель предоставляет:**

- скриншоты и видеозапись видеоконференции с каждого индивидуальной консультаций, с каждым экспертом  
*На скриншотах и видеозаписи должны быть зафиксированы: дат а, наименование мероприятия , лицо эксперта, в том числе его ФИО или никнейм. На фото - и видеоматериал е должны быть видны лица всех участников (представителей участника) индивидуальной консультации , находящихся на видеоконференции с экспертом и с зафиксированными их ФИО или никнейм;*
- материалы учёта участников индивидуальных консультаций (данные статистической отчетности о подключении к видеоконференции удаленных участников мероприятия).

*Исполнитель подтверждает собственноручной подписью и оттиском печати Исполнителя (при ее наличии) подлинность материалов учёта участников .*

## **Групповые мероприятия расширенной акселерационной программы**

- провести не менее 6 (шести) групповых мероприятий за расширенную акселерационную программу

*согласно определенным тематикам образовательной части программы и групповых встреч , исходя из отраслевой специфики и стоящих задач у Участников, в том числе не менее 1 (одного) группового мероприятия по методике разработки инвестиционной презентации ;*

- групповые мероприятия должны проходить не реже, чем каждые 14 (четырнадцать) календарных дней .

- По итогам проведения групповых мероприятий Исполнитель предоставляет в Фонд отчетную документацию.

*По итогам проведения групповых мероприятий Исполнитель предоставляет в Фонд отчетную документацию.*

## **В случае проведения групповых мероприятий в формате дистанционно участия (заочный формат) Исполнитель предоставляет:**

- скриншоты и видеозапись видеоконференции с каждого группового мероприятия расширенной акселерационной программы, с каждым экспертом. На скриншотах и видеозаписи должны быть зафиксированы: дата, наименование мероприятия, лицо эксперта, в том числе его

*На фото- и видеоматериале должны быть видны лица не менее 50% участников (представителей участника) мероприятия, находящихся на видеоконференции с экспертом и с зафиксированными их ФИО или никнейм;*

- материалы учёта участников мероприятий (данные статистической отчетности о подключении к видеоконференции удаленных участников мероприятия)

*Исполнитель подтверждает собственноручной подписью и оттиском печати Исполнителя (при ее наличии) подлинность материалов учёта участников*

## **Инвестиционная презентация**

- разработать и согласовать с Заказчиком содержание инвестиционной презентации в соответствии с целевым результатом акселерации проектов;
- разработать и предоставить в электронном виде Заказчику структуру и макет инвестиционной презентации акселерационной программы в соответствии с Брендбуком Фонда;
- при взаимодействии с Участниками расширенной акселерационной программы, разработать и согласовать с Заказчиком содержание и визуальное оформление инвестиционных презентаций, в соответствии с целевыми показателями акселерации проектов;
- предоставить в электронном виде Заказчику утверждённые макеты разработанных инвестиционных презентаций по каждому из проектов не менее чем за 5 (пять) рабочих дней, предшествующих Демонстрационному дню.

## **Демонстрационный день расширенной акселерационной программы**

- организовать мероприятие, подготовить программу мероприятия, график выступлений Участников и довести его до сведения Участников;
- провести демонстрационный день в формате питч-сессии, на котором не менее 10 (десяти) Участников (представители участников) представляют свои проекты инвесторам, экспертам, представителям региональной инновационной инфраструктуры, СМИ и органам реги
- отправить при поддержке Заказчика приглашения потенциальным гостям Demo Day с учетом профилей Участников – частным инвесторам, инвестиционным фондам, грантодателям, представителям государственных и частных корпораций, представителям органов власти и
- организовать видеосъемку демонстрационного дня акселерационной программы, не менее 80% этого мероприятия. На видеозаписи должен быть виден выступающий;
- при очном проведении мероприятия организовать фотосъемку (не менее 2 кадров) каждого выступающего (Участник, представитель Участник, ведущий и др.).

*Фото должны четко фиксировать: дату съемки, выступающего, участников мероприятия (с возможностью определить среднее количество участников мероприятия)*

**В случае проведения мероприятия в формате дистанционно участия (заочный формат) Исполнитель предоставляет Заказчику:**

- скриншоты и видеозапись видеоконференции демонстрационного дня акселерационной программы, с каждым выступающим участником

*На скриншотах и видеозаписи должны быть зафиксированы: дата, наименование компании, лицо участника (представителей участника), в том числе его ФИО, а также приглашенных гостей демонстрационного дня;*

- материалы учёта участников мероприятий (данные статистической отчетности о подключении к видеоконференции удаленных участников мероприятия). Исполнитель подтверждает собственноручной подписью и оттиском печати Исполнителя (при ее наличии) подлинность
  
- обеспечить изготовление и выдачу именного сертификата Участника Акселерационной программы – по числу участников, завершивших расширенную акселерационную программу

После того как все проверю по чек-листу, сохранить результат и подкрепить

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: <https://checklists.expert>

как это убрать?