



Чек лист акселерационной программы

Чек лист акселерационной программы для контроля проведения

Участники программы

Субъект МСП

Сведения включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства

Зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Краснодарского края

Является субъектом инновационной деятельности

Контакты участников предоставлены исполнителю не позднее 5 дней до начала проведения

Требования к исполнителю

Наличие опыта реализации акселерационных программ/ обучающих курсов, школ тренингов, интенсивов и т.д.

Наличие опыта подтверждено документами: копии завершенных договоров за последние 3 года/ акты оказанных услуг

В отношении исполнителя не ведется процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена

Отсутствует задолженность по уплате налогов (более 1000 рублей) на

момент предоставления коммерческого предложения

Подтверждается налоговой отчетностью ФНС на последнюю отчетную дату

Отсутствие в оф. источниках сведений, порочащие репутацию Исполнителя

невзысканные задолженности по причине невозможности разыскать должника или его имущество; вступившие в законную силу судебные акты о ненадлежащем исполнении обязательств Исполнителем за последние три года)

Согласие на отказ в предоставлении услуг, в рамках сотрудничества с Фондом, аффилированным с Исполнителем лицам

Партнер обеспечил для целевого потребителя доступность и актуальность информации о своей деятельности

путем оформления информационных ресурсов, находящихся в распоряжении партнера (собственный сайт соответствующей тематики и/или действующие аккаунты в общераспространенных социальных сетях)

Требования к экспертам, спикерам и иным лицам акселерационной программы. Исполнитель на момент подачи коммерческого предложения предоставляет Заказчику:

Список предполагаемых экспертов, спикеров и иных лиц, которые будут привлечены Исполнителем к оказанию услуг по проведению акселерационной программы.

Список, привлекаемых Исполнителем лиц оформляется на бланке Исполнителя подписывается руководителем Исполнителя с проставлением печати (при наличии печати) Исполнителя и является неотъемлемой частью коммерческого предложения. Список, привлекаемых Исполнителем лиц предоставляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему техническому заданию.

Копию согласия на участие в акселерационной программе экспертов, спикеров и иных лиц, заверенную Исполнителем.

- На момент заключения договора Исполнитель предоставляет Заказчику копии заверенных исполнителем документов, подтверждающих компетенции экспертов, спикеров и иных лиц, которые будут привлечены Исполнителем к оказанию услуг по проведению акселерационной
- (дипломы, сертификаты, трудовые книжки, договоры и документ приемки по данному договору услуг, справка и иные документы).*

Коммерческое предложение в обязательном порядке включает в себя:

- заявка на сотрудничество;
- анкета претендента на сотрудничество с Фондом с целью предоставления услуг по организации и проведению мероприятий;
- копия документа, подтверждающего полномочия лица на подписание и предоставление документов;
- стоимость каждого этапа акселерационной программы:
«Диагностической сессии», «Стартового обучения» из расчета минимум 20 (двадцать) участников; этапов «Расширенной акселерационной программы» из расчета минимум 15 (пятнадцать) участников; «Инвестиционной презентации», «Демонстрационного дня» из расчета минимум 10 (десять) участников;
- планируемую программу «Стартового обучения», «Расширенной акселерационной программы»
- предполагаемые измеримые результаты, которых достигнут Участники во время прохождения акселерационной программы
- общую длительность работы с Участниками на всех этапах в часах
- количество планируемых к проведению взаимодействий на всех этапах

в расчете на Участников;

структуру и макет инвестиционной презентации.

Требования к предоставляемым документам:

документы должны быть оформлены на русском языке

все документы должны быть прошиты единым сшивом, листы пронумерованы и содержать опись с указанием страниц расположения документов

(сшив начинается с описи), при этом сшив документов должен быть скреплен заверительной надписью с указанием общего количества страниц в сшиве, проставлением подписи уполномоченного лица и печати (при наличии печати) Исполнителя, указанием на верность копий документов, находящихся в сшиве, в случае, если данные копии документов не содержат заверения своей верности;

документы не должны содержать подчисток и исправлений. Допустимы исправления, оформленные в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

Условия оплаты

Общая цена по договору не может превышать 1 600 000 (Один миллион шестьсот тысяч) рублей 00 копеек, включая все налоги и сборы.

Оплата за оказанные услуги производится за каждый отдельный этап акселерационной программы согласно настоящего Технического задания на основании выставленного счета и Акта приемки оказанных услуг по безналичному расчету

Услуги, предоставляемые Исполнителем в рамках проведения акселерационной программы

Диагностические сессии

- обучить экспертов для проведения индивидуальных консультаций расширенной акселерационной программы ;
- обучить экспертов для проведения индивидуальных консультаций расширенной акселерационной программы
- обучить экспертов для проведения индивидуальных консультаций расширенной акселерационной программы ;
- обеспечить каждому Участнику продолжительность общения с одним экспертом не менее 30 (тридцати) минут. Обеспечить возможность общения Участника с 2 (двумя) экспертами. Общение может проходить как в очном формате, так и в заочном в режиме видеоконферен
- по окончании диагностической сессии обеспечить Участникам обратную связь о своих проектах
- обеспечить работу менеджера диагностической сессии акселерационной программы ответственного за организацию, координацию деятельности экспертов, взаимодействия Участников с экспертами, в т.ч.
 - организация и контроль обеспечения диагностической сессии необходимым количеством персонала с установленным уровнем компетенций; – подготовка отчетности по проведению диагностической сессии; – контроль над реализацией диагностической сессии; – помощь Участникам в решении организационных вопросов, консультационная и информационная поддержка Участников ;*
- собрать обратную связь от экспертов после проведения диагностических сессий по каждому Участнику и пред оставить её по форме согласно приложению № 2

а также подготовить индивидуальные рекомендации для развития инновационного проекта Участника в форме документа. Рекомендации по развитию проекта предоставляются Исполнителем Участникам в электронном виде в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента окончания диагностической сессии путем направления на

адрес электронной почты, указанного в Соглашении -анкете Участника

- обеспечить заполнение экспертами оценочных ведомостей в отношении каждого Участника с обязательным указанием критериев оценки Проекта, предусмотренных приложением №2, передать данные ведомости Заказчику для дальнейшей работы конкурсной комиссии в ср

- по факту реализации диагностических сессий акселерационной программы собрать отзывы участников о проведенных диагностических сессиях (не менее 20% от общего числа Участников 5 диагностических сессий)

- по итогам проведения диагностической сессии предоставить Фонду отчетную документацию:
фотографии стартового обучения акселерационной программы (не менее 5 (пяти) кадров) с каждого мероприятия, с каждым экспертом. Фото должны четко фиксировать: дату съемки, наименование мероприятия, эксперта, в том числе его ФИО, участников мероприятия (с возможностью определить среднее количество участников мероприятия);

В случае проведения диагностической сессии в очном формате

- фотографии стартового обучения акселерационной программы (не менее 5 (пяти) кадров) с каждого мероприятия, с каждым экспертом
Фото должны четко фиксировать: дату съемки, наименование мероприятия, эксперта, в том числе его ФИО, участников мероприятия (с возможностью определить среднее количество участников мероприятия);

- Журнал учета участника диагностической сессии. Исполнитель заполняет Журнал учета участника диагностической сессии (на каждого участника), после чего предоставляет его на подпись Участника (представителю Участника) и эксперту диагностической сессии

Подтверждает собственноручной подписью и оттиском печати Исполнителя (при ее наличии) подлинность подписей Участников (представителей участника) и эксперта диагностической сессии, с указанием ФИО и должности уполномоченного лица Исполнителя, осуществляющего данные действия ;

В случае проведения диагностической сессии в заочном формате:

- скриншоты и видеозапись видеоконференции с диагностической сессией, с каждым экспертом.

На скриншотах и видеозаписи должны быть зафиксированы: дата, наименование компании, лицо эксперта, в том числе его ФИО или никнейм. На фото - и видеоматериале должны быть видны лица не менее 20 (двадцати) участников (представителей участника) диагностической сессии, находящихся на видеоконференции с экспертом и с зафиксированными их ФИО или никнейм;

- материалы учёта участников диагностической сессии (данные статистической отчетности о подключении к видеоконференции удаленных участников мероприятия)

Исполнитель подтверждает собственноручной подписью и оттиском печати Исполнителя (при ее наличии) подлинность материалов учёта участников ;

Диагностические сессии (продолжение)

- по итогам проведения диагностической сессии в заочном формате направить Участникам, по адресу электронной почты, указанному в Соглашении -анкете, ссылку для доступа к записям видеоконференции.

Исполнителю необходимо обеспечить возможность доступа к видеоконференции по ссылке в течение 2 (двух) месяцев после проведения диагностической сессии. Участник, получивший доступ по ссылке к записи видеоконференции и рекомендациям по развитию проекта, считается получившим услугу по участию в диагностической сессии ;

- в случае замены согласованных ранее экспертов, спикеров и иных лиц,

привлечённых Исполнителем к оказанию услуг по проведению диагностической сессии

Исполнитель, не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до начала работ, представляет на согласование кандидатуры новых экспертов с подтверждением их компетенций.

Стартовое обучение

- разработать и согласовать с Заказчиком программу проведения стартового обучения акселерационной программы, в соответствии с целевым результатом акселерации проектов, включающая тематики, формат и время проведения с привлечением экспертов с соответствующими компетенциями.
разработать и согласовать с Заказчиком программу проведения стартового обучения акселерационной программы, в соответствии с целевым результатом акселерации проектов, включающая тематики, формат и время проведения с привлечением экспертов с соответствующими компетенциями.
- обеспечить общую длительность стартового обучения акселерационной программы не менее 10 (десяти) часов
Стартовое обучение представляет собой практико-ориентированные интерактивные очные мероприятия, состоящие из групповых занятий или лекций. Мероприятия позволяют обеспечить вовлечение Участников в процесс обучения, направленный на формирование практических умений и проработку их инновационных проектов ;
- обеспечить общее количество экспертов на этапе стартового обучения акселерационной программы не менее 3 (трех) человек
- обеспечить условия для участия и прохождения стартового обучения не менее, чем 20 (двадцати) Участникам ;
- обеспечить работу менеджера стартового обучения акселерационной программы ответственного за организацию, координацию деятельности экспертов, взаимодействия Участников с экспертами, в т.ч., но не ограничиваясь :

– организация и контроль обеспечения стартового обучения необходимым количеством персонала с установленным уровнем компетенций; – подготовка отчетности по проведению стартового обучения; – контроль над реализацией стартового обучения; – помощь Участникам в решении организационных вопросов, консультационная и

информационная поддержка Участников ;

- обеспечить своевременное информирование Участников (не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до начала мероприятия) о расписании и программе мероприятия ;
- по итогам проведения стартового обучения предоставить Фонду отчетную документацию:

в случае проведения стартового обучения в очном формате

- фотографии стартового обучения акселерационной программы (не менее 5 (пяти) кадров) 7 с каждого мероприятия, с каждым экспертом

Фото должны четко фиксировать: дату съемки, наименование мероприятия, эксперта, в том числе его ФИО, участников мероприятия (с возможностью определить среднее количество участников мероприятия) ;

- журнал учета участников стартового обучения.

Исполнитель ежедневно заполняет Журнал учета участников стартового обучения акселерационной программы, после чего предоставляет его на подпись участнику и эксперту стартового обучения акселерационной программы. Исполнитель подтверждает собственноручной подписью и оттиском печати Исполнителя (при ее наличии) подлинность подписей участников и эксперта стартового обучения акселерационной программы, с указанием ФИО и должности уполномоченного лица Исполнителя, осуществляющего данные действия ;

в случае проведения стартового обучения в формате дистанционно участия (заочный формат):

- скриншоты и видеозапись видеоконференции стартового обучения акселерационной программы с каждого мероприятия, с каждым экспертом. На скриншотах и видеозаписи должны быть зафиксированы: дата, наименование мероприятия , лицо эксперта, в

том числе е

На фото - и видеоматериале должны быть видны лица не менее 20 (двадцати) участников (представителей участника) диагностической сессий, находящихся на видеоконференции с экспертом и с зафиксированными их ФИО или никнейм;

- материалы учёта участников мероприятий (данные статистической отчетности о подключении к видеоконференции удаленных участников мероприятия). Исполнитель подтверждает собственноручной подписью и оттиском печати Исполнителя (при ее наличии) подлинно

Стартовое обучение (продолжение)

- по итогам проведения стартового обучения в заочном формате направить Участникам, по адресу электронной почты, указанному в Соглашении -анкете, ссылку для доступа к записям видеоконференции.

Исполнителю необходимо обеспечить возможность доступа к видеоконференции по ссылке в течение 2 (двух) месяцев после проведения стартовой сессии. Участник, получивший доступ по ссылке к записи видеоконференции и рекомендации по развитию проекта, считается получившим услугу по участию в стартовом обучении;

- по факту реализации стартового обучения акселерационной программы собрать отзывы участников о проведенном стартовом обучении (не менее 20% от общего числа Участников) ;

- в случае замены согласованных ранее экспертов спикеров и иных лиц, привлечённых Исполнителем к оказанию услуг по проведению стартового обучения, Исполнитель, не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до начала работ, представляет на согласование кандидатуры новых экспертов с подтверждением их компетенций

Расширенная акселерационная программа

- включает в себя: – индивидуальные консультации; – групповые мероприятия; – демонстрационный день (Demo Day). Минимальное

количество Участников на начало расширенной программы – 15 (пятнадцать).

Отчётный период по всем услугам, входящим в расширенную акселерационную программу, составляет 14 (четырнадцать) календарных дней. По окончании отчетного периода Исполнитель предоставляет Заказчику отчетные документы, по оказанным в соответствующем периоде услугам.

По факту реализации расширенной программы Исполнитель собирает отзывы участников о проведенной акселерационной программе (не менее 20% от общего числа Участников расширенной программы).

По окончании акселерационной программы Исполнитель обязуется подвести итоги, с целью оценки результатов акселерации проектов, предоставив аналитическую справку содержащую следующую информацию:

– динамика показателей по каждому проекту; – статистика по участникам; – статистика по мероприятиям и каналам вовлечения

Исполнитель подтверждает собственноручной подписью и оттиском печати Исполнителя (при ее наличии) подлинность информации, предоставленной в аналитической справке;

Исполнитель по итогам проведения расширенной акселерационной программы предоставляет Заказчику отчетную документацию и закрывающие документы, в том числе:

оригиналы отчётных документов по каждому отдельному этапу и отчетному периоду; – заверенные копии оригиналов документов, подтверждающих компетенции привлеченных экспертов, если они ранее не были подтверждены; – фактические графики проведения индивидуальных консультаций и групповых мероприятий, заверенные Исполнителем подписью и печатью (при наличии); – акт сверки; – отчет по итогам проведения акселерационной программы.

Индивидуальные консультации расширенной акселерационной программы

Исполнитель обязан: – обеспечить общее количество экспертов на

этапе индивидуальных консультаций расширенной обучения акселерационной программы не менее 7 (семи) человек;

- организовать проведение экспертами индивидуальных консультаций Участников в формате регулярных встреч не реже 1 (одного) раза в течении 7 (семи) календарных дней, 9 длительностью не менее 1 (одного) часа для каждого Участника, суммарно не менее 240 *Индивидуальные консультации должны проводиться для обсуждения результатов работы Участника своего проекта за отчётный период (отчётный период составляет 7 (семь) календарных дней). Эксперты должны оказывать содействие Участникам акселерационной программы в постановках задач на следующий отчётный период, с целью достижения, поставленных Участником перед собой целей и задач*
- по итогам проведения индивидуальных консультаций Исполнитель предоставляет в Фонд отчетную документацию. Отчёт формируется экспертом в свободной форме по каждому Участнику и представляется в Фонд в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня провед

В случае проведения индивидуальных консультаций в формате дистанционно участия (заочный формат)

Исполнитель предоставляет:

- скриншоты и видеозапись видеоконференции с каждого индивидуальной консультаций, с каждым экспертом *На скриншотах и видеозаписи должны быть зафиксированы: дат а, наименование мероприятия , лицо эксперта, в том числе его ФИО или никнейм. На фото - и видеоматериал е должны быть видны лица всех участников (представителей участника) индивидуальной консультации , находящихся на видеоконференции с экспертом и с зафиксированными их ФИО или никнейм;*
- материалы учёта участников индивидуальных консультаций (данные статистической отчетности о подключении к видеоконференции удаленных участников мероприятия).

Исполнитель подтверждает собственноручной подписью и оттиском печати Исполнителя (при ее наличии) подлинность материалов учёта участников .

Групповые мероприятия расширенной акселерационной программы

- провести не менее 6 (шести) групповых мероприятий за расширенную акселерационную программу

согласно определенным тематикам образовательной части программы и групповых встреч , исходя из отраслевой специфики и стоящих задач у Участников, в том числе не менее 1 (одного) группового мероприятия по методике разработки инвестиционной презентации ;

- групповые мероприятия должны проходить не реже, чем каждые 14 (четырнадцать) календарных дней .

- По итогам проведения групповых мероприятий Исполнитель предоставляет в Фонд отчетную документацию.

По итогам проведения групповых мероприятий Исполнитель предоставляет в Фонд отчетную документацию.

В случае проведения групповых мероприятий в формате дистанционно участия (заочный формат) Исполнитель предоставляет:

- скриншоты и видеозапись видеоконференции с каждого группового мероприятия расширенной акселерационной программы, с каждым экспертом. На скриншотах и видеозаписи должны быть зафиксированы: дата, наименование мероприятия, лицо эксперта, в том числе его

На фото- и видеоматериале должны быть видны лица не менее 50% участников (представителей участника) мероприятия, находящихся на видеоконференции с экспертом и с зафиксированными их ФИО или никнейм;

- материалы учёта участников мероприятий (данные статистической отчетности о подключении к видеоконференции удаленных участников мероприятия)

Исполнитель подтверждает собственноручной подписью и оттиском печати Исполнителя (при ее наличии) подлинность материалов учёта участников

Инвестиционная презентация

- разработать и согласовать с Заказчиком содержание инвестиционной презентации в соответствии с целевым результатом акселерации проектов;
- разработать и предоставить в электронном виде Заказчику структуру и макет инвестиционной презентации акселерационной программы в соответствии с Брендбуком Фонда;
- при взаимодействии с Участниками расширенной акселерационной программы, разработать и согласовать с Заказчиком содержание и визуальное оформление инвестиционных презентаций, в соответствии с целевыми показателями акселерации проектов;
- предоставить в электронном виде Заказчику утверждённые макеты разработанных инвестиционных презентаций по каждому из проектов не менее чем за 5 (пять) рабочих дней, предшествующих Демонстрационному дню.

Демонстрационный день расширенной акселерационной программы

- организовать мероприятие, подготовить программу мероприятия, график выступлений Участников и довести его до сведения Участников;
- провести демонстрационный день в формате питч-сессии, на котором не менее 10 (десяти) Участников (представители участников) представляют свои проекты инвесторам, экспертам, представителям региональной инновационной инфраструктуры, СМИ и органам реги
- отправить при поддержке Заказчика приглашения потенциальным гостям Demo Day с учетом профилей Участников – частным инвесторам, инвестиционным фондам, грантодателям, представителям государственных и частных корпораций, представителям органов власти и
- организовать видеосъемку демонстрационного дня акселерационной программы, не менее 80% этого мероприятия. На видеозаписи должен быть виден выступающий;
- при очном проведении мероприятия организовать фотосъемку (не менее 2 кадров) каждого выступающего (Участник, представитель Участник, ведущий и др.).

Фото должны четко фиксировать: дату съемки, выступающего, участников мероприятия (с возможностью определить среднее количество участников мероприятия)

В случае проведения мероприятия в формате дистанционно участия (заочный формат) Исполнитель предоставляет Заказчику:

- скриншоты и видеозапись видеоконференции демонстрационного дня акселерационной программы, с каждым выступающим участником

На скриншотах и видеозаписи должны быть зафиксированы: дата, наименование компании, лицо участника (представителей участника), в том числе его ФИО, а также приглашенных гостей демонстрационного дня;

- материалы учёта участников мероприятий (данные статистической отчетности о подключении к видеоконференции удаленных участников мероприятия). Исполнитель подтверждает собственноручной подписью и оттиском печати Исполнителя (при ее наличии) подлинность

- обеспечить изготовление и выдачу именного сертификата Участника Акселерационной программы – по числу участников, завершивших расширенную акселерационную программу

После того как все проверю по чек-листу, сохранить результат и подкрепить

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: <https://checklists.expert>

как это убрать?