



Составление чек-листа Правила

Чек-лист составление, правила

Алгоритм создания Чек-листа

- Определяем цель и целевую аудиторию
внутригрупповая или за пределами контента
- Придумать заголовок-он должен отражать цель
- Придумать пункты(задачи) и расположить их по хронологии или приоритету
Если задачи сложные-разбейте их на подпункты и объедините в тематические разделы
- Согласуйте содержание чек-листа с экспертом курса/занятия
- Проверьте чек-лист на целевой аудитории и при необходимости скорректируйте его

Требования к пунктам Чек-листа

- Пункты должны быть лаконичны и понятны. При необходимости можно написать краткое пояснение
- Пункты не должны содержать личные предпочтения, их формулировки универсальны для любого пользователя

Один пункт-одно действие

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: <https://checklists.expert>

как это убрать?