



Организуем работу с биометрическими документами

Данный чек-лист поможет вам организовать работу с биометрическими документами в организации здравоохранения. Чек-лист разработан редакцией журнала "Руководитель. Здравоохранение".

- ☐ Определить способ работы подходящий именно для вашей организации здравоохранения
- ☐ Проверяем наличие ПК и Интернета (скорость не менее 1 Мбит/с)
- ☐ Приобретаем считыватель ID-карт
- ☐ Проверяем наличие ЭЦП
В случае ее отсутствия, необходимо получить ЭЦП
- ☐ Издаем приказ о назначении ответственных лиц
- ☐ Устанавливаем клиентскую программу, представленную на сайте Министерства связи и информатизации
- ☐ Заключаем договор с Национальным центром электронных услуг
- ☐ Организуем обучение работников

Если вы хотите подробнее узнать о проведении каждого шага читайте статью В.

Самосейко "Характерные особенности биометрических документов и порядок работы с ними"

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: <https://checklists.expert>

как это убрать?