



Создаем архив в организации здравоохранения, санатории

Данный чек-лист поможет вам создать архив в рамках организации здравоохранения
Чек-лист разработан редакцией журнала "Руководитель. Здравоохранение"

- ☐ Издать приказ о создании архива
- ☐ Разработать и утвердить Положение об архиве
- ☐ Разработать и утвердить должностную инструкцию архивариуса (при его наличии)
- ☐ Подготовить и оборудовать помещения под архив
- ☐ Составить и утвердить план работы архива
- ☐ Составить график приема дел в архив организации

Еще больше полезной и важной информации об особенностях создания архива вы можете прочитать в статье Д. Варнашова "Алгоритм создания архива в организации здравоохранения, санатории"