



Алгоритм создания ЧЕК- ЛИСТА

- 1. Определить цель чек- листа
- 2. Определить целевую аудиторию чек- листа.
- 3. Заголовок должен отражать цель чек- листа.
- 4. Пункты чек- листа должны располагаться по хронологии или приоритету.
- 5. Сложные задачи чек- листа делятся на небольшие подпункты и объединяются в тематические разделы.
- 6. Содержание чек- листа **ОБЯЗАТЕЛЬНО** нужно согласовать с экспертом курса (или занятия).
- Проверить чек- лист на целевой аудитории (несколько человек) и при необходимости откорректировать.
- Наводить красоту, печатать, раздавать на большую аудиторию.

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: <https://checklists.expert>

как это убрать?