



Программа курса "Администратор онлайн-школы"

1. Модуль 1. Начало пути

- 1.1** Мессенджеры и их использование.
- 1.2** Скриншоты и запись с экрана.
- 1.3** Программы для управления проектами.
- 1.4** Облачное хранилище: Google, Yandex, MailRu.
- 1.5** Подробнее о Google Drive.
- 1.6** Сообщества ВКонтакте и др.
- 1.7** Отчёт по модулю

2. Модуль 2. Создание сайтов

- 2.1** Создание одностраничных и многостраничных сайтов.
- 2.2** Адаптация под мобильную версию.
- 2.3** Интеграция платежной системы.
- 2.4** Настройка электронных кошельков.
- 2.5** Интеграция электронных кошельков с сайтом.
- 2.6** Интеграция различных необходимых сервисов и виджетов

2.7 Отчёт по модулю

3. Модуль 3. Социальные сети

3.1 Навык работы с социальными сетями (SMM).

3.2 Навык работы с фото и видео.

3.3 Создание аватарок, шапок, контент плана и многое другое для социальных сетей.

3.4 Научитесь делать автороворонки в соцсетях: VK, FB, Telegram, Skype, Instagram.

3.5 Отчёт по модулю

4. Модуль 4. Чат-боты

4.1 Автоматизация работы в Instagram.

4.2 Автоматизация работы в Facebook

4.3 Автоматизация работы в ВКонтакте.

4.4 Создание текстовых чат-ботов.

4.5 Создание голосовых чат-ботов.

4.6 Отчёт по модулю.

5. Модуль 5. Трудоустройство.

5.1 Как найти работодателя?

- 5.2** Как составить портфолио?
- 5.3** Как презентовать себя?
- 5.4** Какую цену за услуги назначать?
- 5.5** Сайты для трудоустройства.
- 5.6** Уникальные способы поиска заказчиков.
- 5.7** Отчёт по модулю.

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: <https://checklists.expert>

как это убрать?