



Чек-лист для модератора ООЦ_2022_Поток1

Создан с целью систематизировать действия модератора до, во время и после вебинаров со слушателями

Этап до проведения 1 вебинара

- 1. Разделить списки полученных слушателей на группы (максимально по 15 человек).

При разделении на группы берите во внимание часовой пояс, учебные заведения, уровень ВПО/СПО

- 2. Назвать группы: номер отрасли/номер модератора – номер группы.
Например: 6/106-1, 6/106-2

- 3. Создать группы на учебной платформе Иннополис и добавить участников.

Инструкция

- 4. Создать для каждой группы УРОК на учебной платформе Иннополис.

Инструкция

- 5. Создать папки для каждой группы в хранилище Иннополис.

Инструкция

- 6. Создать для каждой группы чат в мессенджере

(Telegram или WhatsApp)

- 7. Направить письма-знакомства по шаблону

До проведения вебинара

- 1. Запланировать конференцию на платформе (предпочтительно ZOOM)
- 2. Разместить ссылку на вебинар в гугл форме
(не менее чем за 3 суток) Гугл форма
- 3. Разместить ссылку на вебинар на образовательной платформе
(упражнение в УРОКЕ) .
Не менее чем за 3 суток Инструкция
- 4. Отправить ссылки на предстоящий вебинар каждой группе по e-mail
и в чат мессенджера
- 5. Напомнить слушателям о предстоящем вебинаре в день проведения
вебинара минимум за час до встречи

Telegram или WhatsApp

На вебинаре

- 1. Проверить настройки ZOOM
Инструкция
- 2. Включить фирменный задний фон
Фоны
- 3. Запустить запись встречи
- 4. Сделать несколько скриншотов с участниками

- 5. Выполнить задачи по вебинару в соответствии с дорожной картой и графиком модерационных встреч

После вебинара (Не менее чем через сутки после проведения):

- 1. Загрузить артефакты в хранилище Иннополис.
Инструкция
- 2. Выгрузить из Хранилища ссылки на запись вебинара в гугл форму
Гугл форма
- 3. Разместить записи вебинара из Хранилища на образовательной платформе (Упражнение в уроке).
Инструкция
- 4. Заполнить формы оценки вовлеченности групп
Заполняет модератор на каждую группу и каждую встречу Гугл форма
- 5. Заполнить журнал посещений

После того как все проверю по чек-листу, нужно сесть "на дорожку" на диван и посидеть пару минут. Говорят это хорошая примета))). И в путь!

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: <https://checklists.expert>

как это убрать?