



## Чек-лист: Проверка соблюдения обязательных требований в области автомобильного транспорта

Данный чек-лист содержит перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований в области автомобильного транспорта, установленных законодательством Российской Федерации. Так же, напоминаем, что в целях предупреждения ДТП субъект транспортной деятельности должен обеспечивать проведение вводных, предрейсовых, сезонных и специальных инструктажей по безопасности перевозок пассажиров и (или) грузов (п. 3 Приказа Минтранса РФ № 145) подробнее

- Наличие должностного лица, назначенного Приказом ответственным за обеспечение БДД.  
*ст. 20 Федеральный закон от 10.12.1995 N 196-ФЗ*
- Наличие должностного лица, назначенного Приказом ответственным за обеспечение технического состояния и эксплуатацию транспортных средств.  
  
*ст. 20 Федеральный закон от 10.12.1995 N 196-ФЗ*
- Наличие у ответственных лиц действующего документа (удостоверения) подтверждающего прохождение обучения (квалификационной подготовки или повышения квалификации).  
*ст. 20 Федеральный закон от 10.12.1995 N 196-ФЗ*
- Наличие в должностных инструкциях ответственных лиц соответствующих обязанностей по выполнению конкретных мероприятий в области обеспечения БДД.

*Должностная инструкция лица, ответственного за БДД, составляется на основе Приказа Минтранса РФ № 287 от 28.09.2015, закона «О безопасности дорожного движения» № 196-ФЗ, утверждается руководителем предприятия*

- Наличие должностного лица, назначенного Приказом ответственным за ведение и учет путевой документации.

*В целях выполнения Приказа Министерства транспорта РФ от 11 сентября 2020 г. № 368 «Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов»*

- Наличие в должностной инструкции ответственного лица соответствующих обязанностей по ведению и учету путевых листов.

*Работодателю запрещено требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором (ст. 60 ТК РФ). Поэтому, оформить на работника обязанность по заполнению путевого листа можно только через внесение соответствующих изменений в должностные обязанности работника*

- Наличие в должностных инструкциях должностных лиц, управляющих служебными автомобилями, обязанностей по выполнению функции водителя.

*Для водителя, как и для любого другого сотрудника предприятия, предусмотрена должностная инструкция. Этот документ регламентирует перечень обязанностей, прав и ответственность водителей. (см. так же ПИСЬМО от 9 августа 2007 года N 3042-6-0)*

- Наличие копий справок о прохождении обязательного медицинского освидетельствования у лиц, управляющих автомобилями.

*Приказ Минздрава России от 24.11.2021 N 1092н, абз. 6 ст. 214 ТК РФ; п. 4 ст. 23 Закона от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Приказ Минздрава РФ от 28.01.2021 N 29Н*

- Наличие справок о проведении обязательного предварительного медицинского осмотра и обязательного периодического медицинского осмотра (если подошел срок) у лиц, управляющих автомобилями.

*Приказ Минздрава России от 24.11.2021 N 1092н, абз. 6 ст. 214 ТК РФ; п. 4 ст. 23 Закона от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Приказ Минздрава РФ от 28.01.2021 N 29Н*

- Наличие утвержденного Положения о проведении инструктажей.  
*Конкретный порядок, условия, сроки и периодичность проведения всех видов инструктажей по охране труда регулируются соответствующими отраслевыми и межотраслевыми нормативными правовыми актами по безопасности и охране труда (п. 2.1.8 Порядка, утв. Постановлением Минтруда, Минобразования от 13.01.2003 № 1/29). Для повышения контроля за систематичностью и своевременностью проведения инструктажей по охране труда, для повышения эффективности таких инструктажей и иных целей работодатель может разрабатывать Положение о проведении инструктажей по охране труда.*
  
- Наличие Журнала регистрации вводного инструктажа.  
*Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 30.04.2021 № 145 "Об утверждении Правил обеспечения безопасности перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом"*
  
- Наличие утвержденной Программы о проведении вводного инструктажа.  
*Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 30.04.2021 № 145 "Об утверждении Правил обеспечения безопасности перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом"*
  
- Наличие отметок в журнале регистрации вводного инструктажа со всеми вновь принимаемыми сотрудниками на работу.  
*Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 30.04.2021 № 145 "Об утверждении Правил обеспечения безопасности перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом"*
  
- Наличие Журнала регистрации инструктажа на рабочем месте  
*в целях предупреждения ДТП субъект транспортной деятельности должен обеспечивать проведение вводных, предрейсовых, сезонных и специальных инструктажей по безопасности перевозок пассажиров и (или) грузов (п. 3 Приказа Минтранса РФ № 145)*
  
- Наличие отметок в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте со всеми лицами, управляющими автомобилями (по всем видам инструктажей с установленной периодичностью).  
*в целях предупреждения ДТП субъект транспортной деятельности должен обеспечивать проведение вводных, предрейсовых, сезонных и специальных инструктажей по безопасности перевозок пассажиров и (или) грузов (п. 3 Приказа*

- Наличие комплекта инструкций для проведения инструктажей.  
*Инструкции по охране труда для водителей автомобилей разрабатываются на основании Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2020 г. № 871н «Об утверждении Правил по охране труда на автомобильном транспорте» (см.п. 4 Правил)*
  
- Наличие утвержденной Программы стажировки водителей (должностных лиц, управляющих служебными автомобилями).  
*ПРИКАЗ от 29 июля 2020 года N 264 Об утверждении Порядка прохождения профессионального отбора и профессионального обучения работниками, принимаемыми на работу, непосредственно связанную с движением транспортных средств автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта*
  
- Наличие Приказа о назначении наставника (опытного работника) под руководством которого проводится стажировка.  
*ПРИКАЗ от 29 июля 2020 года N 264 Об утверждении Порядка прохождения профессионального отбора и профессионального обучения работниками, принимаемыми на работу, непосредственно связанную с движением транспортных средств автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта*
  
- Наличие Приказа о проведении стажировки с водителем (должностным лицом - кандидатом на управление служебным автомобилем).  
*ПРИКАЗ от 29 июля 2020 года N 264 Об утверждении Порядка прохождения профессионального отбора и профессионального обучения работниками, принимаемыми на работу, непосредственно связанную с движением транспортных средств автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта*
  
- Наличие Приказа о проведении стажировки с водителем (должностным лицом - кандидатом на управление служебным автомобилем).  
*ПРИКАЗ от 29 июля 2020 года N 264 Об утверждении Порядка прохождения профессионального отбора и профессионального обучения работниками, принимаемыми на работу, непосредственно связанную с движением транспортных средств автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта*
  
- Наличие Актов приема-передачи служебных автомобилей

должностным лицам, управляющим ими.

*Закрепляя транспортные средства за водителем, руководство предприятия преследует вполне определенную цель: оно возлагает ответственность за состояние и сохранность автомобиля на конкретного сотрудника. То есть в случае каких-либо поломок, повреждений, неисправностей именно этот ответственный работник будет обязан заняться их устранением или же компенсировать причиненный ущерб (например, актуально, если водитель по своей вине совершил ДТП на закрепленной за ним машине).*

- Наличие утвержденного Положения о проведении обязательных периодических медосмотров.

*Содержание Положения о проведении медицинских осмотров на предприятии работодатель определяет самостоятельно. Обычно такое Положение раскрывает порядок проведения предварительных, периодических медицинских осмотров, а также может включать раздел, содержащий перечень медицинских противопоказаний по допуску к работам.*

- Наличие Плана-графика прохождения обязательных периодических медосмотров лиц, управляющих служебными автомобилями.

*В целях недопущения управления транспортным средством с признаками заболеваний (состояний), являющихся медицинскими противопоказаниями, субъект транспортной деятельности обязан: осуществлять контроль соблюдения сроков прохождения медицинских осмотров водителей, а также направлять их на очередной медицинский осмотр, в соответствии с Приказом Минздрава России N 29н от 28.01.2021 г.; обеспечивать проведение предсменного, предрейсового и послесменного, послерейсового мед.осмотров в соответствии с порядком, утв. Приказом Минздрава России 835н от 15.12. 2014 г.*

- Наличие Журнала предрейсового (послерейсового) медицинского осмотра

*Приложение к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. N 835н*

- Наличие штатного медицинского работника, имеющего сертификат для проведения предрейсового (послерейсового) медицинского осмотра или наличие договора с медицинским учреждением, имеющего лицензию, для проведения предрейсового (послерейсового) медицинского

*Медицинский персонал организаций, в силу п. 1 ч. 1 ст. 100 Закона N 323-ФЗ, должен иметь высшее или среднее медицинское образование и сертификат специалиста. Кроме того, для проведения предрейсовых и послерейсовых осмотров медицинский работник должен пройти специальное обучение (введение к Методическим рекомендациям "Медицинское обеспечение безопасности дорожного движения. Организация и порядок проведения предрейсовых медицинских осмотров водителей транспортных средств", утвержденным Минздравом РФ и Минтрансом РФ 29.01.2002).*

- При проведении предрейсового (послерейсового) медицинского осмотра вне медицинского учреждения, необходимо наличие специального кабинета, оборудованного в соответствии с требованиями законодательства и наличие необходимых предметов по соответствующему п

*ПИСЬМО от 21 августа 2003 года N 2510/9468-03-32 О предрейсовых медицинских осмотрах водителей и транспортных средств*

- Наличие плана мероприятий на год по предупреждению дорожно-транспортных происшествий.

*В целях предупреждения дорожно-транспортных происшествий субъекту транспортной деятельности необходимо осуществлять ежегодное планирование мероприятий. Все разрабатываемые мероприятия делятся на два блока — подготовка работников и подготовка транспортных средств.*

- Наличие Положения о служебном расследовании дорожно-транспортных происшествий.

*Положение разрабатывают в соответствии с Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения». Положение определяет единый порядок, проведения служебного расследования и разбора дорожно-транспортных происшествий в Организации.*

- Наличие утвержденной Приказом постоянно действующей комиссии для проведения служебных расследований ДТП.

*Комиссия создается в целях проведения служебных расследований дорожно-транспортных происшествий для установления причин и условий, способствовавших возникновению дорожно-транспортным происшествиям, во исполнение Положения о порядке проведения служебного расследования дорожно-транспортных происшествий*

- Наличие Журнала учета ДТП владельцами транспортных средств.  
*ОДМ 218.6.015-2015, Приказ Минтранса РФ от 02.04.1996 N 22*
  
- При имевших место дорожно-транспортных происшествиях, наличие актов о проведенных служебных расследованиях.  
*ОДМ 218.6.015-2015, Приказ Минтранса РФ от 02.04.1996 N 22*
  
- Наличие Журнала учета нарушений Правил дорожного движения.  
*Порядок учета и анализа ДТП определены следующими нормативными правовыми актами: правила учета ДТП владельцами транспортных средств определены Пост. Правительства РФ от 19.09.20 г. № 1502; форма учета ДТП, в виде журнала учета, определена Приказом Министерства транспорта РФ от 02.04. 96 г. № 22; анализ ДТП описан в Приказе Министерства транспорта РФ от 30.04.21 г. № 145*
  
- Ежегодное проведение занятий (повышения квалификации) по 20-ти часовой Программе с лицами управляющими служебными автомобилями.  
*Согласно пункта 2 Статьи 20 Федерального закона от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие на территории Российской Федерации деятельность, связанную с эксплуатацией транспортных средств, обязаны создавать условия для повышения квалификации водителей и других работников автомобильного и наземного городского электрического транспорта, обеспечивающих безопасность дорожного движения.*
  
- Наличие Журнала учета проведения занятий по 20-ти часовой программе (если занятия проводятся самостоятельно собственными силами).  
*на основании статьи 20 Федерального закона РФ № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» в части касающейся повышения квалификации водителей и работников, управляющих служебным транспортом, и в целях обеспечения профессиональной подготовки водителей, должны проводиться ежегодные обучения на знания БДД по 20-ти часовой программе. Приказом руководителя утверждается ежегодный учебно-тематический план ежегодных занятий по БДД, с ведением журнала учета посещаемости занятий. Кроме этого, руководителем издается Приказ о создании комиссии по проверке знаний водителями БДД.*
  
- Наличие утвержденной Приказом постояннодействующей комиссии

для проведения занятий и принятия зачетов по 20-ти часовой Программе (если занятия проводятся самостоятельно собственными силами).

*Комиссия создается в целях обеспечения профессиональной подготовки водителей, а также повышения квалификации водителей и работников, управляющих служебным транспортом, на основании статьи 20 Федерального закона РФ № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»*

- Наличие плана-графика проведения периодических Технических Обслуживаний (ТО) и текущих ремонтов (ТР) на все служебные автомобили.

*п. 1 Статьи 20, п.1 и п.3 Статьи 19 Федерального закона РФ № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»*

- Наличие Журнала учета путевых листов

*Пункт 17 Приказа Министерства транспорта РФ от 11 сентября 2020 г. № 368 «Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов» требует от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, эксплуатирующих транспортные средства, вести Журнал регистрации путевых листов*

- Наличие Приказа об утверждении норм расхода топлива и поправочных коэффициентов к ним для обоснованного списания топлива на служебные автомобили.

*см. Распоряжение Минтранса России от 14.03.2008 N АМ-23-р (Письмом Минюста России от 21.09.2009 N 03-2609 предписано руководствоваться данным документом в целях организации эксплуатации транспортных средств)*

- Наличие Журнала учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля.

*ПРИКАЗ от 30 апреля 2009 года N 141 О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"*