



## Алгоритм оформления текстового документа

Жаркова и Батурина представляют!

### Автоматическое оглавление Word

- Отформатировать все заголовки и подзаголовки при помощи автостиля
- Установить курсор там, где вы хотите сделать оглавление
- Нажать на вкладку ссылки
- В группе "Оглавление" выбрать автособираемое

### Автоматические ссылки Word

- Поставить курсор на название источника, на который ссылаемся
- Поставить закладку на данный источник  
*Во вкладке Вставка*
- Добавляем в текст перекрестную ссылку и выбираем нужную закладку  
*И вручную набираем нужную страницу*
- Для обновление ссылок требуется выделить весь текст и нажать кнопку F9

Для выделения текста нажать *Ctrl+A*

Надеемся, Мы Вам помогли!)

Создано с помощью онлайн сервиса Чек-лист | Эксперт: <https://checklists.expert>

как это убрать?